

**Statutární město Brno - Magistrát města Brna**  
**Personální oddělení MMB**  
**Dominikánské nám. 1**  
**601 67 BRNO**

V Brně dne .....

**Žádost o vystavení potvrzení o době zaměstnání ze zrušené organizace**

Žádám o vystavení potvrzení o době zaměstnání – evidenčního listu - zápočtového listu \*/  
pro účely :

- důchodového zabezpečení
- soukromého podnikání
- jiné

Jméno a příjmení: .....

Rodné příjmení: .....

Další příjmení: .....

Datum a místo narození: .....

Rodné číslo: .....

Název organizace: .....

Pracovní poměr od – do: .....  
(přibližně)

**Adresa pro korespondenci:** .....

.....

Telefon/e-mail: .....

Další informace: .....

Podpis: .....

\*/ nehodící se škrtněte

**Informační povinnost podle článku 13 odst. 1 a 2 nařízení GDPR**  
nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně  
fyzických osob v  
souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů o zrušení  
směrnice 95/46/ES  
(obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

**Správce osobních údajů: Statutární město Brno – Magistrát města Brna**

IČ: 44 99 27 85

Se sídlem: Dominikánské nám. 196/1, 601 67 Brno

(dále jen „správce“)

**Subjekt údajů:** Žadatel o vystavení potvrzení o době zaměstnání – evidenčního listu -  
zápočtového listu \*/  
(dále jen „subjekt“)

**Pověřenec pro ochranu osobních údajů u správce:**

Mgr. Radek Skoumal, tel. 542 17 24 99, e-mail: skoumal.radek@brno.cz

Subjekt bere na vědomí, že správce zpracovává a bude zpracovávat osobní údaje subjektu z důvodu plnění svých povinností podle příslušných právních předpisů. Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu, v jakém je subjekt správci poskytl, jedná se zejména o:

Jméno, příjmení, rodné příjmení, další příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, název organizace (zaměstnavatele), doba trvání pracovního poměru, korespondenční adresa, telefon, e-mail.

Pro vyloučení pochybností správce informuje subjekt, že osobní údaje je subjekt povinen poskytnout správci, jelikož se jedná o zpracování osobních údajů na základě zákonného požadavku souvisejícího s vystavením potvrzení o době zaměstnání/evidenčního listu/zápočtového listu.

Osobní údaje poskytnuté subjektem nebudou předávány třetím subjektům.

Osobní údaje budou zpracovávány zaměstnanci Personálního oddělení. Osobní údaje budou ve fyzické podobě uloženy na Personálním oddělení.

Správce bude archivovat pouze ty osobní údaje subjektu, u nichž to ukládají příslušné právní předpisy po dobu uvedenou ve skartačním a archivačním řádu.

Správce dále informuje subjekt, že má právo na přístup ke všem svým osobním údajům u správce, dále má subjekt právo požadovat opravu osobních údajů a má také právo vznést u správce námitku ohledně zpracování jeho osobních údajů. Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)), u kterého může subjekt podat stížnost na zpracování osobních údajů.