

**Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0011817**

**Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně II**

**Organizační struktura projektu MAP Brno II**

Organizační struktura projektu MAP Brno II se skládá ze čtyř složek:

* Řídící výbor MAP
* Realizační tým MAP
* Pracovní skupiny
* Implementační tým MAP

**1. Řídící výbor MAP**

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.

Odpovědnosti a pravomoci Řídícího výboru jsou stanoveny Statutem a Jednacím Řádem.

**2. Realizační tým MAP**

Realizační tým MAP poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP.

**Administrativní část** realizačního týmu tvoří pracovníci Odboru implementace evropských fondů MMB (OIEF) a externí pracovník projektu.

Pozice: hlavní manažer projektu, finanční manažer projektu, administrativní asistent projektu.

Odpovědnost týmu:

* řízení realizace projektu
* administrace projektu, komunikace s poskytovatelem dotace
* podpora odborného týmu

**Odbornou část** realizačního týmu tvoří pracovníci Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMB (OŠMT) a externí pracovníci projektu.

V čele realizačního týmu stojí Odborní garanti OŠMT, kteří jsou vedoucími pracovníky OŠMT MMB. Procesy MAP na území města Brna koordinuje pracovník na pozici Koordinátor tvorby MAP.

Pozice: odborní garanti OŠMT, koordinátor tvorby MAP, koordinátor komunikace MAP, asistenti tvorby MAP, vedoucí pracovních skupin, členové pracovních skupin, odborní konzultanti pracovních skupin, konzultant digitální gramotnosti, analytikové a konzultanti tvorby MAP ve školách.

Odpovědnost týmu:

* řízení odborné části projektu
* spolupráce s administrativní částí realizačního týmu, příprava odborných podkladů pro administraci projektu
* spolupráce s Implementačním týmem
* podpora činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin
* monitorování průběhu realizace povinných klíčových aktivit
* zpracování sebehodnotících zpráv, na jejich základě navrhování případné aktualizace dokumentace MAP
* spolupráce s odborným garantem MAP (NIDV v projektu SRP – Strategické řízení a plánování ve školách a v územích)
* organizace a podpora aktivit souvisejících s podporou a rozvojem kapacit v rámci MAP
* na doporučení odborného garanta účast na aktivitách souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání
* zpracování a průběžný monitoring systému komunikace
* zajištění přenosu výstupů mezi jednotlivými složkami organizační struktury MAP
* podpora škol v plánování

**3. Pracovní skupiny**

V projektu MAP Brno II je ustaveno 8 pracovních skupin.

4 pracovní skupiny jsou povinné:

* pracovní skupina pro financování
* pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
* pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
* pracovní skupina pro rovné příležitosti

4 pracovní skupiny jsou nepovinné, jejich ustavení vychází z potřeb projektu:

* pracovní skupina pro předškolní vzdělávání
* pracovní skupina pro základní umělecké školy
* pracovní skupina pro přírodní vědy a pro práci s nadanými dětmi a žáky
* pracovní skupina pro polytechnické vzdělávání

Informace k pracovním skupinám v projektu MAP Brno II, který pokrývá území ORP statutárního města Brna (zpracováno v závazné struktuře dle Metodiky místních akčních plánů v oblasti vzdělávání):

|  |
| --- |
| **Pracovní orgán: Pracovní skupina pro financování**  |
| Složení: | Zástupci škol různých typů a různých zřizovatelů, zástupci zřizovatelů, odborníci, 5 členů |
| Četnost setkávání:  | 5 x ročně |
| Odpovědná osoba: | vedoucí pracovní skupiny, odborní garanti OŠMT  |
| Odpovědnosti:  | * plánování nákladů a identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit
* reporting Řídícímu výboru
* spolupráce s ostatními složkami organizační struktury projektu
 |
|  |
| **Pracovní orgán: Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka**  |
| Složení: | Zástupci škol různých typů a různých zřizovatelů, odborníci, 6 členů |
| Četnost setkávání:  | 5 x ročně |
| Odpovědná osoba: | vedoucí pracovní skupiny, odborní garanti OŠMT  |
| Odpovědnosti:  | * zpracování návrhů aktivit spolupráce a aktivit škol ve čtenářské gramotnosti
* identifikace místních lídrů ve čtenářské gramotnosti
* reporting Řídícímu výboru
* spolupráce s ostatními složkami organizační struktury projektu
 |
|  |
| **Pracovní orgán: Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka** |
| Složení: | Zástupci škol různých typů a různých zřizovatelů, odborníci, 5 členů |
| Četnost setkávání:  | 5 x ročně |
| Odpovědná osoba: | vedoucí pracovní skupiny, garanti odborní OŠMT  |
| Odpovědnosti:  | * zpracování návrhů aktivit spolupráce a aktivit škol v matematické gramotnosti
* identifikace místních lídrů v matematické gramotnosti
* reporting Řídícímu výboru
* spolupráce s ostatními složkami organizační struktury projektu
 |
|  |
| **Pracovní orgán: Pracovní skupina pro rovné příležitosti**  |
| Složení: | Zástupci škol různých typů a různých zřizovatelů, odborníci, 6 členů |
| Četnost setkávání:  | 5 x ročně |
| Odpovědná osoba: | vedoucí pracovní skupiny, garanti odborní OŠMT  |
| Odpovědnosti:  | * zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání
* reporting Řídícímu výboru
* spolupráce s ostatními složkami organizační struktury projektu
 |
|  |
| **Pracovní orgán: Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání**  |
| Složení: | Zástupci škol různých typů a různých zřizovatelů, odborníci, 5 členů |
| Četnost setkávání:  | 5 x ročně |
| Odpovědná osoba: | vedoucí pracovní skupiny, odborní garanti OŠMT  |
| Odpovědnosti:  | * zpracování návrhů aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti předškolního vzdělávání
* reporting Řídícímu výboru
* spolupráce s ostatními složkami organizační struktury projektu
 |
|  |
| **Pracovní orgán: Pracovní skupina pro základní umělecké školy**  |
| Složení: | Zástupci základních uměleckých škol různých zřizovatelů, 4 členové |
| Četnost setkávání:  | 5 x ročně |
| Odpovědná osoba: | vedoucí pracovní skupiny, odborní garanti OŠMT  |
| Odpovědnosti:  | * zpracování návrhů aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti základního uměleckého školství
* reporting Řídícímu výboru
* spolupráce s ostatními složkami organizační struktury projektu
 |
|  |
| **Pracovní orgán: Pracovní skupina pro přírodní vědy a pro práci s nadanými dětmi a žáky** |
| Složení: | Zástupci škol různých typů, odborníci, 5 členů |
| Četnost setkávání:  | 5 x ročně |
| Odpovědná osoba: | vedoucí pracovní skupiny, odborní garanti OŠMT  |
| Odpovědnosti:  | * zpracování návrhů aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti přírodních věd a práce s nadanými dětmi a žáky
* reporting Řídícímu výboru
* spolupráce s ostatními složkami organizační struktury projektu
 |
|  |
| **Pracovní orgán: Pracovní skupina pro polytechnické vzdělávání** |
| Složení: | Zástupci škol různých typů a různých zřizovatelů, odborníci, 5 členů |
| Četnost setkávání:  | 5 x ročně |
| Odpovědná osoba: | vedoucí pracovní skupiny, odborní garanti OŠMT  |
| Odpovědnosti:  | * zpracování návrhů aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti polytechnického vzdělávání
* reporting Řídícímu výboru
* spolupráce s ostatními složkami organizační struktury projektu
 |

**4. Implementační tým MAP**

Implementační tým MAP zajišťuje realizaci implementační části projektu. V čele implementačního týmu stojí Koordinátor klíčové aktivity Implementace.

Pozice: koordinátor klíčové aktivity Implementace, asistent Implementace, metodikové aktivního občanství, pedagogové aktivního občanství, realizátoři implementačních aktivit ve školách.

Odpovědnost týmu:

* organizace a podpora implementačních aktivit
* podpora spolupráce škol a dalších subjektů při realizaci implementačních aktivit
* monitorování průběhu realizace klíčové aktivity Implementace MAP
* spolupráce s administrativní částí realizačního týmu, příprava podkladů pro administraci projektu
* spolupráce s odbornou částí realizačního týmu
* zajištění informovanosti Řídícího výboru a pracovních skupin o výstupech z realizace implementačních aktivit

**Komunikační toky v rámci organizační struktury projektu a zapojených škol**

**Řídící výbor**

 

**Realizační tým**

 **Pracovní skupiny**

**Implementační tým**

 

**Zapojené školy a organizace**

**Dotčená veřejnost projektu MAP Brno II**

Proces akčního plánování v oblasti vzdělávání se dotýká několika cílových skupin:

* Děti a žáci
* Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
* Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice
* Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
* Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
* Rodiče dětí a žáků
* Veřejnost

Informování dotčené veřejnosti je popsáno v Komunikačním plánu projektu.