



**Statutární město Brno**  
**Městská část Brno-střed**  
tajemník Úřadu městské části

Č. J.: MCBS/2025/0015296/KUBA  
SPIS. ZN.: 2110/MCBS/2025/0015296/1

## **Oznámení o vyhlášení volného pracovního místa**

Statutární město Brno, městská část Brno-střed  
Tajemník Úřadu městské části  
vyhlašuje volné pracovní místo

### **Specialista vzdělávání a rozvoje zaměstnanců Platová třída 10**

místo výkonu práce: Kancelář tajemníka  
pracoviště: Dominikánská 2

#### **NÁPLŇ PRÁCE:**

- organizace vzdělávacího procesu zaměstnanců,
- příprava vzdělávacích aktivit,
- sledování nových forem a možností dalšího vzdělávání,
- sestavování vzdělávacích plánů, spolupráce s jednotlivými odbory,
- nastavení adaptačního procesu zaměstnance a dohled nad jeho dodržováním,
- pravidelná spolupráce s mentory,
- tvorba lepšího pracovního prostředí,
- nastavování procesu hodnocení zaměstnanců, kontrola jeho průběhu, následné vyhodnocování.

#### **POŽADAVKY:**

- vysokoškolské vzdělání v oboru řízení lidských zdrojů, andragogika, psychologie, personalistika případně jiném příbuzném oboru,
- praxe na obdobné pozici výhodou,
- znalost zákoníku práce,
- schopnost práce s lidmi a empatie,
- výborné organizační schopnosti, pečlivost,
- uživatelská znalost MS Office,
- znalost veřejné správy výhodou,
- komunikativnost,
- spolehlivost,
- samostatnost.

#### **NABÍZÍME**

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení, semináře, kurzy),

- výbornou dostupnost – pracoviště v centru Brna,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- zvýhodněné vstupné na koupaliště Kraví hora, do Divadla Polárka a letního kina
- příspěvek na stravování – stravenkový paušál (116,- Kč/den),
- příspěvek na penzijní připojištění (600,- Kč/měsíc),
- příspěvek na rekreaci – benefiční karta (21.980 Kč/rok),
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody dle Kolektivní smlouvy (např. příspěvek na rekreaci dítěte, odměna při životním výročí, odměna při pracovním výročí),
- jazykové kurzy angličtiny zdarma.

**Předpokládaný nástup: ihned po skončení výběrového řízení, pozdější nástup dle domluvy.**

**Pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení na dobu neurčitou.**

**Bližší informace: Ing. Markéta Píhalová, vedoucí personálního a mzdového oddělení, tel.: 542 526 346**

**Platové podmínky:** platová třída 10 - základní platový tarif od 24.790,- Kč do 35.770,- Kč dle započitatelné praxe + **osobní příplatek po 3 měsících.**

Platové podmínky se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

**02.02.2025**

**Příhlášku a životopis zašlete nejpozději do .....** na adresu:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

Oddělení personální a mzdové

Dominikánská 2

60169 Brno

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto oznámení o vyhlášení volného pracovního místa kdykoliv v jeho průběhu.

**Oznámení vyvěšeno dne: 17.01.2025**

# PŘIHLÁŠKA NA VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

## Specialista vzdělávání a rozvoje zaměstnanců

Přihlašuji se na volné pracovní místo.....

### Kanceláři tajemníka

V ..... Úřadu městské části města Brna, Brno-střed

Č.j.: MCBS/2025/0015296/KUBA

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:

PSČ:

telefon:

e-mail:

Číslo občanského průkazu:

(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

## SOUHLAS S POSKYTNUTÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souladu s čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen "GDPR") poskytuji výslovný souhlas ke zpracování osobních údajů, které jsem Úřadu městské části Brno-střed sám/sama poskytl/a přihlášením se do výběrového řízení, v souladu se Zásadami ochrany osobních údajů zaměstnanců Úřadu městské části Brno-střed, které jsou umístěny na webu <http://www.brno-stred.cz/file/18670>.

Zároveň beru na vědomí, že v souladu se čl. 4 odst. 3 zmíněných zásad budou osobní údaje zpracovávány po dobu jednání o uzavření pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr a šest měsíců po skončení tohoto jednání, a to výhradně za účelem uzavření dané smlouvy nebo dohody. V případě, že dojde k uzavření pracovněprávního vztahu, dojde k dalšímu zpracování za účelem plnění smluvních a zákonných povinností.

V Brně dne .....