

**O Z N Á M E N Í**  
**o vyhlášení výběrového řízení č. 2/2024**

Tajemník ÚMČ Brno – Maloměřice a Obřany vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na místo úředníka/úřednice

**referent/ referentka právník úřadu**

**Místo výkonu práce:** MČ Brno – Maloměřice a Obřany a ostatní území města Brna

**Charakteristika pozice:**

poskytování právního poradenství a řešení právních věcí pro odbory ÚMČ Brno Maloměřice a Obřany a pro představitele samosprávy, právní asistence u přípravy materiálů předkládaných k projednání orgánům samosprávy včetně právní garance správnosti těchto materiálů, poskytování právního poradenství při projednávání přestupků odborem životního prostředí, odboru investic, dopravy a vodního hospodářství, vyhotovování ,úprava smluvních dokumentů a právní posuzování plnění podmínek smluv, kontrola písemností předkládaných k podpisu zástupcům samosprávy, tvorba interních normativních směrnic, zastupování před orgány justice, Policie ČR, Městské policie, Finančními a dalšími kontrolními úřady. Agenda spojená s dohledem nad výkonem státní správy dle zák. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím, evidence smluv v registru smluv dle zák. 340/2015 Sb., dohled nad dodržováním zásad ochrany osobních údajů (GDPR). Poskytování právní asistence na zasedání Rady a Zastupitelstva městské části, kontrola formální a právní správnosti usnesení Rady a Zastupitelstva, právní servis pro starostku městské části a další členy Rady a Zastupitelstva městské části.

Platové podmínky: 11. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, další příplatky dle příslušných právních předpisů a zaměstnanecké benefity (25 dnů dovolené, 4 dny zdravotního volna, příspěvek na stravování, ošatné ve výši 3.000 Kč ročně, osobní limit zaměstnance ve výši 16.800 Kč ročně na rekreaci, kulturu a sport, jazykové vzdělávání, penzijní připojištění, rehabilitace apod).

**Termín nástupu: dle dohody (co nejdříve)**

**Požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo a právní věda na vysoké škole v České republice,
- znalost zákona 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), zák. 89/2012 Sb. občanský zákoník, zák. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, zák. 500/2004 správní řád, zák. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, zák. 340/2015 Sb. o registru smluv, zák. 312/2002 Sb. O úřednících samosprávných celků, zák. č. 182/2006 o úpadku způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), 99/1963 občanský soudní řád, zák. č. 120/2001 Sb. O exekutorech a exekuční činnosti;
- orientační znalost zák. 40/2009 Sb. trestní zákoník, zák. 250/2016 o odpovědnosti za přestupky zák. 84/1990 o právu shromažďovacím, zák. 280/2009 daňový řád, 85/1990 o právu petičním.

- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook)
- schopnost jednat s lidmi, samostatnost, pečlivost, ochota vzdělávání.

**Dále výhodou:**

- praxe ve veřejné správě
- řidičský průkaz skupiny B
- znalost práce na PC
- znalost práce s aplikacemi E-spis, GINIS, ASPI, Beck výhodou.

**Další předpoklady:**

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- ochota dalšího vzdělávání, samostatné rozhodování
- komunikační dovednosti a znalost českého jazyka
- bezúhonnost
- odolnost vůči stresu, asertivita
- schopnost pracovat samostatně, spolehlivost a zodpovědnost
- velmi dobrá znalost právních předpisů oblasti občanského práva a v oblasti státní správy a samosprávy.

**Zájemci o volné pracovní místo doručí písemnou přihlášku s uvedením:** čísla výběrového řízení, jména a příjmení, titulu, data a místa narození, státní příslušnosti, místa trvalého pobytu, čísla OP, telefonního a e-mailového spojení, data a podpisu.

**Přihláška je ke stažení na <http://www.malomerice.cz/> v části týkající se úřední desky.**

**K přihlášce se připojí doklady:**

- strukturovaný životopis;
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- originál, příp. ověřená kopie výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.

**Písemné přihlášky zasílejte na adresu:**

Úřad městské části Brno – Maloměřice a Obrány, tajemník ÚMČ, Selská 66, 614 00 Brno.

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději 15.01.2025 do 12:00.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

V Brně dne 17.12.2024

Ing. Tomáš Valach v.r.  
tajemník ÚMČ Brno – Maloměřice a Obrány

## PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení k obsazení funkčního místa referent stavebního úřadu  
na .... Právník úřadu ÚMČ Brno – Maloměřice a Obřany.

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:

PSČ:

Telefon (nepovinný údaj):

Číslo občanského průkazu:

(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

---

Níže uvedená část přihlášky se nevrací

- Přílohy: - strukturovaný životopis  
- výpis z RT  
- ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání  
- osvědčení dle zák. 451/1991 Sb. (lustrační zákon) – *pouze pro vedoucí funkce*  
- čestné prohlášení dle zák. 451/1991 Sb. (lustrační zákon) – *pouze pro ved. funkce*

### PROHLÁŠENÍ

V souladu s ustanovením zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní doklady, které tímto poskytuji ÚMČ Brno – Maloměřice a Obřany, byly tímto oddělením zpracovány a vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.

Žádám, aby po ukončení výběrového řízení byly moje osobní doklady :

- 1) vráceny na níže uvedenou adresu p o š t o u
- 2) vráceny na níže uvedenou adresu d o p o r u č e n o u poštou do vlastních rukou
- 3) vyzvednu o s o b n ě

V Brně dne .....

.....

podpis

.....

adresa pro zasílání korespondence