

Veřejná výzva

Tajemník městské části Brno – Královo Pole vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení funkčního místa.

„Referent/referentka Odboru majetkového“

Místo výkonu práce: Statutární město Brno, Úřad městské části Brno – Královo Pole, Palackého třída 59, 612 93 Brno.

Pracovní úvazek: 1,0 (40 hod./týdně)

Předpokládané datum nástupu: ihned, případně dle domluvy

Platové podmínky: v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, 10. platová třída (zařazení do platového stupně dle počtu let započitatelné praxe + osobní příplatek + odměny).

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- VŠ nebo SŠ vzdělání s maturitní zkouškou, nejlépe stavebního nebo architektonického zaměření,
- orientace v dokumentaci staveb, v technických požadavcích na stavby a v souvisejících právních předpisech,
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, organizační schopnosti, psychická odolnost, spolehlivost, samostatnost, pečlivost, odpovědnost, flexibilita, ochota dále se vzdělávat,
- velmi dobrý písemný a ústní projev,
- občanská a morální bezúhonnost,
- uživatelská znalost práce s PC (Word, Excel, Outlook),
- praxe ve veřejné správě a znalost principů veřejné správy včetně právních předpisů vztahujících se k činnosti obcí výhodou,
- orientační znalost zejména předpisů:
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
-

Charakteristika pozice:

- zajišťuje přípravu investičních akcí a podílí se na zpracování investičních záměrů podle zadání, způsobu financování, projektové přípravy apod.
- prověřuje a zajišťuje úplnost investiční dokumentace
- provádí kontrolu formální úplnosti zpracované projektové dokumentace podle zadání
- zajišťuje realizaci investičních akcí a dohlíží na průběh realizace investic
- zajišťuje výběr a koordinaci dodavatelů a jiných účastníků stavby
- zajišťuje kontrolu prováděných prací nasmlouvaných s dodavatelem ve spolupráci s autorským dozorem a technickým dozorem stavebníka včetně přejímání plnění
- průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu
- připravuje materiály k projednávání poradním a voleným orgánům městské části
- obstarává činnosti ve vztahu k majetkovým záležitostem MČ Brno – Královo Pole
- podílí se na zpracování podkladů týkajících se rozvoje městské části za koncepci občanské vybavenosti.

Nabízíme:

- stabilní pracovní prostředí v příjemném kolektivu,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna (sick days),
- pružnou pracovní dobu, s možností výkonu práce doma,
- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy apod.), příspěvek na stravování,
- a další zaměstnanecké výhody, např. finanční příspěvek na penzijní připojištění či životní pojištění, příspěvek na rekreaci nebo na využití sportovního, kulturního zařízení, na zájmové a jazykové vzdělávání, příspěvek na dioptrické brýle.

Náležitosti písemné přihlášky (ustanovení § 7 odst. 3 zákona o úřednících):

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis,
- uveďte rovněž telefonní spojení a e-mail adresu,
- název výběrového řízení,
- prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

Tyto údaje jsou uvedeny na „Přihlášce do veřejné výzvy“, která je součástí tohoto oznámení.

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady (ustanovení § 6 odst. 4 zákona o úřednících):

- životopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- případnou žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně).

Bližší informace poskytnete:

Ing. Barbara Andrlová, Ph.D., vedoucí OI, tel. 541 588 266, e-mail: andrlova@krpole.brno.cz

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami (bez nich není přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo) je třeba doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději ve středu 07.08.2024 do 17:00 hodin**. Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny, zašlete na adresu:

Úřad městské části Brno – Královo Pole, Palackého třída 59, 612 93 Brno, k rukám Ing. Radky Kovářové, referentky personální a platové agendy ÚMČ Brno – Královo Pole, nebo prostřednictvím datové schránky.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jeho průběhu.

Mgr. Ivo Petr v. r.
tajemník ÚMČ Brno – Královo Pole

Vyvěšeno dne: 16.07.2024
Sňato dne: 07.08.2024

Příloha: Přihláška do veřejné výzvy

PŘIHLÁŠKA DO VEŘEJNÉ VÝZVY

Přihlašuji se do veřejné výzvy na obsazení funkčního místa „Referent/referentka Odboru majetkového“

na Úřadu městské části Brno – Královo Pole

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Číslo občanského průkazu:

(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče (vč. PSČ):

Telefon*:

E-mail*:

Pokud preferujete pro zrychlení komunikace během výběrového řízení využití e-mailové komunikace, uveďte také e-mail*:

Příložené doklady:

- Profesní životopis
- Výpis z evidence Rejstříku trestů
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

PROHLÁŠENÍ

Osobní údaje budou zpracovávány za účelem vedení výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES v platném znění. Informace o zpracování osobních údajů poskytnutých v tomto formuláři za účelem vedení výběrového řízení, včetně informací ve smyslu čl. 13, resp. čl. 14 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), jsou podle § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení a neuvedení způsobu odeslání budou moje osobní doklady vráceny na výše uvedenou adresu obyčejnou listovní zásilkou.

V Brně dne:

Podpis:

* Nepovinný údaj sloužící pro rychlou komunikaci