



## OZNÁMENÍ o vyhlášení výběrového řízení č. 6/2025

Tajemník ÚMČ Brno-sever vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na místo vedoucího úředníka/úřednice na dobu neurčitou:

### vedoucí oddělení právního odboru bydlení

**Místo výkonu práce:** městská část Brno-sever a ostatní území města Brna

#### Charakteristika pozice:

- řídí činnosti a procesy v rámci oddělení
- vykonává komplexní právní činnosti v působnosti odboru bydlení
- komplexně zajišťuje správu bytového fondu v domech v majetku města svěřených městské části, vymáhá pohledávky města vzniklé v souvislosti s hospodářskou činností městské části v oblasti bytového hospodářství za právníckými a fyzickými osobami, zastupuje město v řízeních před soudy týkajících se nájmu bytů a nebytových prostor, vzniku, změny a zániku nájemního vztahu k bytům a nebytovým prostorům, jejich vyklizení a úhrady nájemného za užívání bytů a nebytových prostor a úhrady za plnění poskytovaná s užíváním bytu a nebytových prostor v domech v majetku města svěřených městské části
- zpracovává, kontroluje a právně garantuje materiály odboru bydlení k projednání orgánům městské části
- zpracovává, kontroluje a právně garantuje smlouvy odboru bydlení
- spolupracuje na zadávání veřejných zakázek, podílí se na formulaci podmínek výběrových a zadávacích řízení v působnosti odboru bydlení a zajišťuje vymáhání plnění ze závazkových vztahů
- zastupuje město ve výboru jako předsedu společenství vlastníků jednotek v domech, kde je město spoluvlastníkem
- poskytuje právní poradenství zaměstnancům odboru bydlení a samosprávě a zpracovává právní stanoviska ve vztahu k činnostem v působnosti odboru bydlení

**Platové podmínky:** 11. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, další příplatky dle příslušných právních předpisů a zaměstnanecké benefity (25 dnů dovolené, 4 dny zdravotního volna, možnost práce z domova, karta Multisport, příspěvek na stravování, osobní limit zaměstnance ve výši 15.000 Kč ročně na rekreaci, dopravu, kulturu, zájmovou činnost, jazykové vzdělávání, dioptrické brýle nebo kontaktní čočky, očkování proti infekčním onemocněním, dentální hygienu apod.)

**Termín nástupu: 01.06.2025**

#### Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právního zaměření
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a orientace ve Statutu města Brna a v souvisejících právních předpisech
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook)
- organizační a řídicí schopnosti, schopnost jednat s lidmi, samostatnost, odpovědnost

**Dále výhodou:**

- praxe ve veřejné správě
- řidičský průkaz skupiny B

**Další předpoklady:**

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládnutí českého jazyka

**Zájemci o volné pracovní místo doručí písemnou přihlášku s uvedením:**

čísla výběrového řízení, jména a příjmení, titulu, data a místa narození, státní příslušnosti, místa trvalého pobytu, čísla občanského průkazu (případně jiného dokladu prokazujícího totožnost, u cizinců mimo EU číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu), telefonního spojení, e-mailu, data a podpisu.

**Přihláška je ke stažení na <http://www.sever.brno.cz/index.php/formulare-uradu.html> v části týkající se odboru organizačního.**

**K přihlášce se připojí doklady:**

- strukturovaný životopis
- motivační dopis
- originál, příp. ověřená kopie výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (výpis z evidence rejstříku trestů lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti a originál doložit až před uzavřením pracovní smlouvy)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze dodat i v prosté kopii a ověřenou kopii doložit až před uzavřením pracovní smlouvy)
- osvědčení podle § 4 odst. 1 (nebo čestné prohlášení, že o něho zájemce požádal) a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 01.12.1971)

**Přihlášku je možné doručit na adresu Úřad městské části Brno-sever, Bratislavská 70, 601 47 Brno, nebo do datové schránky cqubvxs, nebo na e-mailovou adresu [podatelna.sever@brno.cz](mailto:podatelna.sever@brno.cz).**

Bližší informace o druhu práce podá Ing. Pavla Kudláčková, vedoucí odboru bydlení ÚMČ Brno-sever, tel. 773 771 534.

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději 07.03.2025 do 12:00.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**