



## OZNÁMENÍ o vyhlášení výběrového řízení č. 5/2025

Tajemník ÚMČ Brno-sever vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na místo vedoucího úředníka/úřednice na dobu neurčitou:

### **vedoucí oddělení majetku odboru dopravy, rozvoje, investic a majetku**

**Místo výkonu práce:** městská část Brno-sever a ostatní území města Brna

#### **Charakteristika pozice:**

- řídí činnosti a procesy v rámci oddělení
- zajišťuje a koordinuje výkon svěřených činností na úseku majetku svěřeného městské části Brno-sever v příloze č. 3 – části II a III Statutu města Brna, zajišťuje a koordinuje jeho správu a inventarizaci, včetně přípravy dispozic a zpracování příslušných smluv v rozsahu daném Statutem města Brna
- připravuje podklady pro zastupování města v majetkoprávních záležitostech týkajících se svěřeného majetku před soudy a dalšími orgány
- zastupuje město jako vlastníka v řízeních vedených podle stavebního zákona ve věcech týkajících se svěřeného majetku v působnosti oddělení
- připravuje a zpracovává návrhy na svěření majetku města městské části Brno-sever
- zabezpečuje agendu zřizování věcných břemen k pozemkům dotčeným stavbami v působnosti odboru
- připravuje a zabezpečuje vyhodnocení nabídkových řízení u svěřeného majetku v působnosti odboru, stanovuje ekonomické podmínky pro tato řízení, zajišťuje ekonomické využití svěřeného majetku v působnosti odboru a odpovídá za správu nájemného a pachtovného z uzavřených smluv v působnosti odboru
- připravuje návrhy na provádění územních změn, vede jejich evidenci a přehled o území městské části Brno-sever
- zpracovává a právně garantuje materiály související s oblastí činnosti svěřené oddělení k projednání orgánům městské části
- zajišťuje projednávání přestupků na úseku silničního správního úřadu

**Platové podmínky:** 11. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, další příplatky dle příslušných právních předpisů a zaměstnanecké benefity (25 dnů dovolené, 4 dny zdravotního volna, možnost práce z domova, karta Multisport, příspěvek na stravování, osobní limit zaměstnance ve výši 15.000 Kč ročně na rekreaci, dopravu, kulturu, zájmovou činnost, jazykové vzdělávání, dioptrické brýle nebo kontaktní čočky, očkování proti infekčním onemocněním, dentální hygienu apod.)

**Termín nástupu: dle dohody**

#### **Požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právního zaměření
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a orientace ve Statutu města Brna a v souvisejících právních předpisech
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook)
- organizační a řídicí schopnosti, schopnost jednat s lidmi, samostatnost, odpovědnost

**Dále výhodou:**

- praxe ve veřejné správě
- řidičský průkaz skupiny B

**Další předpoklady:**

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání českého jazyka

**Zájemci o volné pracovní místo doručí písemnou přihlášku s uvedením:**

čísla výběrového řízení, jména a příjmení, titulu, data a místa narození, státní příslušnosti, místa trvalého pobytu, čísla občanského průkazu (případně jiného dokladu prokazujícího totožnost, u cizinců mimo EU číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu), telefonního spojení, e-mailu, data a podpisu.

**Přihláška je ke stažení na <http://www.sever.brno.cz/index.php/formulare-uradu.html> v části týkající se odboru organizačního.**

**K přihlášce se připojí doklady:**

- strukturovaný životopis
- motivační dopis
- originál, příp. ověřená kopie výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (výpis z evidence rejstříku trestů lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti a originál doložit až před uzavřením pracovní smlouvy)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze dodat i v prosté kopii a ověřenou kopii doložit až před uzavřením pracovní smlouvy)
- osvědčení podle § 4 odst. 1 (nebo čestné prohlášení, že o něho zájemce požádal) a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 01.12.1971)

**Přihlášku je možné doručit na adresu Úřad městské části Brno-sever, Bratislavská 70, 601 47 Brno, nebo do datové schránky cqubvxs, nebo na e-mailovou adresu [podatelna.sever@brno.cz](mailto:podatelna.sever@brno.cz).**

Bližší informace o druhu práce podá Mgr. Eva Ševečková, vedoucí odboru dopravy, rozvoje, investic a majetku ÚMČ Brno-sever, tel. 704 171 439.

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději 07.03.2025 do 12:00.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**