

Statutární město Brno Městská část Brno-Královo Pole

hledá vhodného kandidáta/kandidátku na obsazení místa:

Referent/referentka personální a mzdové agendy na ÚMČ Brno – Královo Pole

(pracovní poměr na dobu určitou – zástup za RD)

Místo výkonu práce: Statutární město Brno, Úřad městské části Brno – Královo Pole,
Palackého třída 59, 612 93 Brno.

Pracovní úvazek: 1,0 (40 hod./týdně).

Předpokládané datum nástupu: ihned, případně dle domluvy.

Platové podmínky: se řídí zákoníkem práce a nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, platová třída 10 + možnost osobního příplatku + možnost odměn.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- **potřebné vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, příp. střední vzdělání s maturitní zkouškou¹⁾,
- **znalosti oboru:** personální a mzdová agenda, Zákoník práce a zákon o obcích,
- **orientace v příslušné legislativě:** nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, nařízení vlády o výši odměn členů zastupitelstev ÚSC, orientace v zákonech o daních z příjmů, o sociálním pojištění, o nemocenském pojištění a zákoně o zdravotním pojištění,
- **praxe:** ve mzdové a personální agendě, výhodou praxe ve veřejné správě,
- bezúhonnost,
- ochota dalšího vzdělávání,
- znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, MS Outlook, apod.),
- komunikační dovednosti,
- schopnost pracovat zcela samostatně, zodpovědnost, spolehlivost,
- způsobilost k právním úkonům.

Charakteristika pozice:

- kompletní zpracování mzdové a personální agendy pro ÚMČ,
- aktivní sledování změn v pracovněprávní legislativě a jejich implementace do interních předpisů,
- zajištění náborů, nástupních a výstupních procesů včetně všech změn v pracovněprávních vztazích,
- podpora vedoucích pracovníků a ostatních zaměstnanců v pracovněprávních otázkách,
- zabezpečení soustavného zvyšování odborné kvalifikace zaměstnanců,
- zpracování a vkládání materiálů do RMČ a ZMČ,
- spolupráce a technikem BOZP při ochraně zaměstnanců ÚMČ.

Nabízíme:

- stabilní pracovní prostředí v příjemném kolektivu,
- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy, apod.),
- osobní příplatek a odměny odpovídající dosahovaným výsledkům,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna (sick days),
- pružnou pracovní dobu,
- příspěvek na stravování (ve výši 170 Kč/stravenka),
- a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rekreaci, Multisport, nebo na využití sportovního, kulturního zařízení, na zájmové a jazykové vzdělávání, příspěvek na dioptrické brýle a další ve výši 17.000 Kč/rok).
- možnost výkonu práce na dálku (1x týdně, příp. dle domluvy).

¹⁾ Pozn. v souladu s ustanovením § 3 odst. 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Strukturovaný profesní životopis zašlete na emailovou adresu: kariera@krpole.brno.cz, nejpozději do pondělí 28.02.2025.

Bližší informace poskytnete:

**Ing. Radka Kovářová, referentka personální a mzdové agendy, T: 541 588 242, M: 720 076 594
e-mail: kovarova@krpole.brno.cz**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Mgr. Ivo Petr, v.r.
tajemník ÚMČ Brno – Královo Pole

Vyvěšeno dne: 18.02.2025

Sňato dne: 28.02.2025