



Statutární město Brno | Městská část Brno – Řečkovice a Mokrá Hora
Úřad městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora
Tajemnice

SP. ZN.: S-MCBRMH/000952/25/2200/DOJA/2
Č. J.: MCBRMH/001477/25/2200/DOJA

VYŘIZUJE: Bc. Jakub Dočekal
TEL./E-MAIL: 541 421 729 | docekal@reckovice.brno.cz

OZNÁMENÍ

O PRODLOUŽENÍ TERMÍNU PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠEK DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ č. 02/2025

Tajemnice Úřadu městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora prodlužuje termín pro podání přihlášek do výběrového řízení na obsazení funkčního místa

sociální pracovník – sociálně-právní ochrana dětí (11. platová třída)

do 28. 2. 2025 (včetně).

Ostatní části oznámení zůstávají beze změny.

31. 1. 2025

Mgr. Simona Lederová v. r.
tajemnice Úřadu městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora

VYVĚŠENO DNE: 31. 1. 2025
SŇATO DNE:



OZNÁMENÍ

O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU ÚŘEDNÍKA č. 02/2025

Tajemnice Úřadu městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora vyhláší v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávních celcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úředních“) výběrové řízení na obsazení funkčního místa

sociální pracovník – sociálně-právní ochrana dětí (11. platová třída)

Charakteristika pozice:

Vykonává sociálně-právní ochranu dětí v souladu se **zákonem č. 242/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí**, zejména se specializací v agendě náhradní rodinné péče. Vede evidenci dětí v náhradní rodinné péči a evidenci žadatelů. Zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí při zprostředkování náhradní rodinné péče, podává návrhy soudu na opatření na ochranu dětí, vykonává funkci opatrovníka dětí v řízení o svěřením dítěte do náhradní rodinné péče a dětí v náhradní rodinné péči. Zajišťuje podklady a žádosti žadatelů o náhradní rodinnou péči pro odborné posouzení KÚ JMK. Vykonává funkci opatrovníka dětí ve vztahu k cizině v agendě náhradní rodinnou péči. Sleduje dodržování práv dětí v zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a vydává souhlas s pobytem dítěte, u něhož byla nařízena ústavní výchova, mimo zařízení. Přijímá žádosti a prošetřuje vhodnost prostředí jiných fyzických osob než rodičů pro možnost krátkodobého pobytu dítěte umístěného v ústavní péči. Uzavírá dohody o výkonu pěstounské péče a pěstounské péče na přechodnou dobu, spolupracuje se státními a nestátními institucemi a organizacemi.

Bližší informace o druhu práce podá:

Mgr. Barbora Burešová
vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví
tel.: 541 421 723
e-mail: buresova@reckovice.brno.cz

Místo výkonu práce:

Úřad městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého náměstí 78/11, 621 00 Brno.

Pracovní úvazek:

1,0 (40 hod./týden), možnost i zkráceného úvazku.

Doba trvání pracovního poměru:

Doba neurčitá.

Předpokládané datum nástupu:

lhned, případně dle dohody.

Platové podmínky:

Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,

11. platová třída – platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek + zvláštní příplatek + odměny.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- dosažené vzdělání dle ust. § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:
 - vyšší odborné vzdělání** v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, nebo **vysokoškolské vzdělání** v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku,
- znalost právních předpisů vztahujících se ke správní agendě odboru:
 - zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
 - rodinné právo dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

- orientace v zákoně o sociálních službách, trestním zákoníku, trestním řádu a v problematice soudnictví ve věcech mládeže,
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi (empatie, asertivita), psychická odolnost, vysoké pracovní nasazení, zodpovědnost, spolehlivost, flexibilita, schopnost práce v týmu,
- zdravotní způsobilost, ochota dále se vzdělávat, občanská a morální bezúhonnost, znalost práce s PC.

Dále výhodou:

- praxe ve veřejné správě,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti při sociálně-právní ochraně dětí (povinnost prokázat do 18 měsíců od nástupu).

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy),
- 5 týdnů dovolené,
- 3 dny placeného indispozičního volna (sick days),
- pružná pracovní doba,
- stravenková karta, příspěvky ze sociálního fondu na dovolenou, zdravotní péči, kulturu, vzdělávání, sport a tištěné knihy (benefitní karta), ošatné, dary k životním výročím.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (ust. § 4 zákona o úřednících):

- státní občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě cizí státní občanství s trvalým pobytem v ČR,
- dosažení věku 18 let,
- svéprávnost a bezúhonnost,
- ovládání jednacího jazyka.

Náležitosti písemné přihlášky (ust. § 7 odst. 4 zákona o úřednících):

- název a číslo výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis.

K přihlášce se připojí tyto doklady (ust. § 6 odst. 4 zákona o úřednících):

- profesní životopis,
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne staršího než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti,
- ověřená nebo prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihláška k výběrovému řízení v elektronické podobě je k dispozici ke stažení na webových stránkách městské části – levé menu/Pracovní příležitosti:

http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id_nad=70.

Termín pro doručení úplných přihlášek: 31. 1. 2025 (včetně).

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami zašlete v uzavřené obálce označené číslem a názvem výběrového řízení v termínu na adresu:

Statutární město Brno, městská část Brno – Řečkovice a Mokrá Hora
tajemnice
Palackého náměstí 78/11
621 00 Brno

nebo předejte na podatelně úřadu.

Přihlášku v elektronické podobě lze doručit do datové schránky ID [py6bvvg](#) nebo zaslat e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické podatelny podatelna.reckovice@brno.cz. Více informací ke způsobu podání přihlášky naleznete na webových stránkách městské části – levé menu/Pracovní příležitosti:

http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id_nad=70.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

15. 1. 2025

Mgr. Simona Lederová v. r.
tajemnice Úřadu městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora

VYVĚŠENO DNE: 15. 1. 2025

SŇATO DNE: