



---

## OZNÁMENÍ

### O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU ÚŘEDNÍKA č. 01/2025

---

Tajemnice Úřadu městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora vyhláší v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) výběrové řízení na obsazení funkčního místa

**referent Odboru sociálních věcí a zdravotnictví – veřejné opatrovnictví (10. platová třída)**  
**(na dobu určitou – zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost)**

#### **Charakteristika pozice:**

Na základě rozhodnutí soudu vykonává institut opatrovnictví občanů omezených na svéprávnosti. Sleduje zdravotní a psychický stav opatrovanců, řeší jejich náročné životní situace, poskytuje opatrovancům podporu a pomoc. Spravuje majetek opatrovanců, kterým disponuje v rozsahu stanoveném soudem a zodpovídá za jeho účetní evidenci. Jedná se zdravotními, léčebnými a sociálními zařízeními, rozhoduje o podání žádosti o umístění v takových zařízeních.

#### **Bližší informace o druhu práce podá:**

Mgr. Barbora Burešová  
vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví  
tel.: 541 421 723  
e-mail: [buresova@reckovice.brno.cz](mailto:buresova@reckovice.brno.cz)

#### **Místo výkonu práce:**

Úřad městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého náměstí 78/11, 621 00 Brno.

#### **Pracovní úvazek:**

1,0 (40 hod./týden), možnost i zkráceného úvazku.

#### **Doba trvání pracovního poměru:**

Doba určitá – zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost.

#### **Předpokládané datum nástupu:**

lhned, případně dle dohody.

#### **Platové podmínky:**

Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,

**10. platová třída – platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek + zvláštní příplatek + odměny.**

#### **Kvalifikační předpoklady a požadavky:**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost právních předpisů vztahujících se ke správní agendě odboru, zejména:
  - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi (empatie, asertivita), psychická odolnost, vysoké pracovní nasazení, zodpovědnost, spolehlivost, flexibilita, schopnost práce v týmu,
- ochota dále se vzdělávat, občanská a morální bezúhonnost, znalost práce s PC.

#### **Dále výhodou:**

- praxe ve veřejné správě,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti při výkonu veřejného opatrovnictví (povinnost prokázat do 18 měsíců od nástupu).

## Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy),
- 5 týdnů dovolené,
- 3 dny placeného indispozičního volna (sick days),
- pružná pracovní doba,
- stravenková karta, příspěvky ze sociálního fondu na dovolenou, zdravotní péči, kulturu, vzdělávání, sport a tištěné knihy (benefitní karta), ošatné, dary k životním výročím.

## Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (ust. § 4 zákona o úřednících):

- státní občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě cizí státní občanství s trvalým pobytem v ČR,
- dosažení věku 18 let,
- svéprávnost a bezúhonnost,
- ovládání jednacního jazyka.

## Náležitosti písemné přihlášky (ust. § 7 odst. 4 zákona o úřednících):

- název a číslo výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis.

## K přihlášce se připojí tyto doklady (ust. § 6 odst. 4 zákona o úřednících):

- **profesní životopis,**
- originál nebo ověřená kopie **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ne staršího než 3 měsíce; lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti,
- ověřená nebo prostá kopie **dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Přihláška k výběrovému řízení v elektronické podobě je k dispozici ke stažení na webových stránkách městské části – levé menu/Pracovní příležitosti:

[http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id\\_nad=70](http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id_nad=70).

**Termín pro doručení úplných přihlášek: 31. 1. 2025 (včetně).**

**Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami zašlete v uzavřené obálce označené číslem a názvem výběrového řízení v termínu na adresu:**

Statutární město Brno, městská část Brno – Řečkovice a Mokrá Hora  
tajemnice  
Palackého náměstí 78/11  
621 00 Brno

**nebo předejte na podatelně úřadu.**

**Přihlášku v elektronické podobě lze doručit do datové schránky ID [py6bvvg](mailto:py6bvvg) nebo zaslat e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické podatelny [podatelna.reckovice@brno.cz](mailto:podatelna.reckovice@brno.cz).** Více informací ke způsobu podání přihlášky naleznete na webových stránkách městské části – levé menu/Pracovní příležitosti:

[http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id\\_nad=70](http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id_nad=70).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

15. 1. 2025

Mgr. Simona Lederová v. r.  
tajemnice Úřadu městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora

**VYVĚŠENO DNE:** 15. 1. 2025  
**SŇATO DNE:**