



Statutární město Brno | Městská část Brno-Slatina
Úřad městské části Brno-Slatina
Tajemnice, Tilhonova 450/59, 627 00 Brno

OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení pro vznik pracovního poměru úředníka
MCBSLA/00219/25/TAJ/St

Tajemnice Úřadu městské části Brno - Slatina

vyhlašuje výběrové řízení na funkční místo

„Energetický manager a správce budov“ Úřadu městské části Brno-Slatina

Místo výkonu práce:	Brno-Slatina
Pracovní úvazek:	plný pracovní úvazek
Platová třída:	10. platová třída
Termín nástupu:	co nejdříve, dle dohody

Charakteristika pozice

Zajišťuje **výkon agendy energetického manažera**, zejména:

- monitoring plynulého zásobování jednotlivých druhů energií, sběr dat, odečty, měření, kontrola faktur,
- reporting měsíčních a ročních zpracování výkazů, diagramů a zpráv o spotřebě jednotlivých druhů
- energií, jejich statistické, objemové a cenové vyhodnocování
- vkládání dat do využívaných aplikací
- koordinaci přípravy a realizace energetických investičních/neinvestičních projektů
- zadávání a vyhodnocování poptávek od dodavatelů vedoucí k úspoře energií

Na úseku **správy budov** zajišťuje zejména:

- správu a inventarizaci majetku
- správu a údržbu vnitřního vybavení těchto budov
- pravidelné prohlídky technického stavu objektů
- řádný technický stav výtahu
- řádný provoz provoz kotelen a strojovny vzduchotechniky v budovách ÚMČ
- součinnost při provádění revizních prohlídek zařízení budov, které užívá MČ Brno-Slatina
- přípravu podkladů pro projednávání v samostatných orgánech MČ a SMB

Kvalifikační předpoklady a požadavky na uchazeče

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, případně středoškolské vzdělání technického směru zakončené maturitní zkouškou
- znalost práce na PC – (Internet, webové a kancelářské aplikace) – uživatelsky
- pracovní zkušenosti s energetickým managementem budov výhodou
- komunikační a organizační schopnosti, schopnost samostatné i týmové práce

- ochota se dále vzdělávat
- orientace v oblasti veřejné správy výhodou

Platové podmínky

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů **platová třída 10 – základní plat v rozmezí 24.790 – 35.770 Kč v závislosti na délce započitatelné praxe + po 3 měsících osobní příplatek**

Nabízíme

- možnost trvalého vzdělávání podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy),
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny indispozičního volna (sick days)
- výbornou dostupnost z centra Brna – 15 min
- příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění a další benefity

Náležitosti přihlášky

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, telefonické a e-mailové spojení
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis.

K přihlášce je nutné připojit doklady

- **strukturovaný životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** (ne starší než tři měsíce), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- **souhlas se zpracováním osobních údajů** pro potřeby tohoto výběrového řízení dle zákona o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/94/ES, ve znění pozdějších předpisů
- **případně žádost o vrácení osobních materiálů a určení formy** (obyčejnou listovní zásilkou, doporučeně, osobně)

Přihlášku s požadovanými doklady doručte poštou nebo osobně nejpozději do

31. ledna 2025

na adresu: Úřad městské části Brno - Slatina
Tilhonova 59
627 00 Brno

Bližší informace poskytne Mgr. Danuše Stoklásková, tajemnice ÚMČ, tel. 533 433 572
nebo Ing. Jana Krupová, majetkový odbor, tel. 533 433 586

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo
nevybrat žádného uchazeče.

Brně dne 9. ledna 2025

Mgr. Danuše Stoklásková v.r.
tajemnice ÚMČ Brno – Slatina

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení k obsazení funkčního místa

..... na ÚMČ Brno-Slatina

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Adresa trvalého pobytu uchazeče (vč. PSČ):

Korespondenční adresa (vč. PSČ):

Číslo občanského průkazu / číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka:

Telefon:(nepovinný údaj)

Pokud preferujete pro zrychlení komunikace během výběrového řízení využití e-mailové komunikace, uveďte také e-mail:.....(nepovinný údaj)

Přiložené doklady (nehodící se škrtněte):

- | | | |
|---|-----|----|
| 1. Strukturovaný životopis | ANO | NE |
| 2. Výpis z Rejstříku trestů | ANO | NE |
| 3. Ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání | ANO | NE |
| 4. Jiné (uveďte jaké) | ANO | NE |

PROHLÁŠENÍ k výběrovému řízení

V souladu s ustanovení § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní doklady, které tímto poskytuji ÚMČ Brno-Slatina byly zpracovány a vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení. V případě že ve výběrovém řízení nebudu vybrán/a žádám, aby přiložené doklady byly po ukončení výběrového řízení vráceny na výše uvedenou adresu obyčejnou / doporučenou poštou (nehodící se škrtněte).

V Brně dne

.....
vlastnoruční podpis