



## OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení č. 1/2025

Tajemník Úřadu městské části Brno-Medlánky

přijme do pracovního poměru zaměstnance - „referenta/referentku veřejných zakázek“

Výběrové řízení vyhlašuje vedoucí úřadu v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Pracovní úvazek:**

1,0 (40 pracovních hodin v týdnu)

**Místo výkonu práce:**

Úřad městské části Brno-Medlánky, Hudcova 239/7, 621 00 Brno

**Charakteristika pozice:**

připravuje podklady pro veřejné zakázky, předkládá k projednání zpracované materiály pro výběr zhotovitele včetně návrhu smluv orgánům samosprávy, zveřejňuje dokumentaci veřejných zakázek na profilu zadavatele včetně uzavřených smluv v registru smluv, provádí dohled nad realizací projektů, řeší sporné otázky a posuzuje vícepráce, provádí průběžnou kontrolu čerpání finančních prostředků v průběhu realizace projektu, přejímá sjednané předměty plnění, zpracovává zápisy a protokoly o předání staveb, v průběhu záruční doby uplatňuje reklamace, zpracovává administraci investičních akcí z dotačních titulů a dohlíží nad jejich realizací, a další.

**Platové podmínky:** se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění účinném k 1.1.2025. Plat do výše až 60 tisíc Kč dle započitatelné délky odborné praxe a osobního příplatku s možností platového růstu, rozvojem odbornosti formou absolvování odborných školení a seminářů. Současně nabízíme 25 dní dovolené a zaměstnanecké benefity (5 dní indispozičního volna, příspěvek na stravování a příspěvek na využití do sportovního, zdravotního a kulturního zařízení, popř. na rekreaci).

**Termín nástupu: ihned, popř. dle dohody**

**Pracovní poměr: doba neurčitá**

**Kvalifikační předpoklady a požadavky:**

- vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání stavebního, technického nebo právního oboru
- znalost principů fungování veřejné správy

- dobré organizační schopnosti
- dobré komunikační schopnosti
- odolnost vůči asertivnímu chování, vysoké pracovní nasazení
- flexibilita a zodpovědnost, iniciativa a samostatnost při řešení úkolů
- znalost práce na PC uživatelsky (Word, Excel, Outlook)
- řídičský průkaz skupiny B

#### **Výhodou:**

- praxe v oboru a ve veřejné správě vítána
- znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- znalost magistrátních aplikací Ginis, GIS, E-spis, orientace v registru smluv a profilu zadavatele

#### **Další předpoklady pro vznik pracovního poměru**

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- zdravotní způsobilost
- morální bezúhonnost

#### **Náležitosti písemné přihlášky:**

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis. Uvedte rovněž telefonní spojení, název a číslo výběrového řízení a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby tohoto výběrového řízení.

#### **K přihlášce je nutné připojit doklady:**

- profesní strukturovaný životopis
- motivační dopis
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění

---

Písemné přihlášky s příslušnými doklady **doručí** zájemce poštou anebo osobním předáním na pracovišti podatelny Úřadu městské části Brno-Medlánky, na adrese Hudcova 239/7, 621 00 Brno, v zalepené obálce označené: „**Výběrové řízení č. 1/2025 – „referent/ka veřejných zakázek“**“, a to **nejpozději do 22. ledna 2025 (do 17:00 hodin)**.

*Pozn.: Přihlášku zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo.*

*Tiskopis přihlášky a prohlášení (souhlas) k danému vyhlášenému VŘ jsou k dispozici na webových stránkách Úřadu MČ Brno-Medlánky [www.medlanky.cz](http://www.medlanky.cz)*

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

V Brně, dne 6. ledna 2025

Bc. Roman Svora, MBA, MPA, v.r.  
tajemník Úřadu MČ Brno-Medlánky

*Vyvěšeno dne: 6. 1. 2025*

*Sňato dne: 23. 1. 2025*

## PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ č. 1/2025 ÚŘAD MČ BRNO-MEDLÁNKY

Přihlašuji se do výběrového řízení na obsazení pracovní pozice:

pracovník/pracovnice: „referent/ka veřejných zakázek“ s místem výkonu: Úřad městské části Brno-Medlánky, Hudcova 239/7, 621 00 Brno

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:

PSC:

Telefon:

E-mail:

Číslo občanského průkazu:

*(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)*

---

*Níže uvedená část přihlášky se nevrací*

- Přílohy:** - **profesní strukturovaný životopis**  
- **motivační dopis**  
- **výpis z evidence rejstříku trestů**  
- **ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání**

### PROHLÁŠENÍ

V souladu s čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) poskytuji výslovný souhlas ke zpracování osobních údajů, které jsem Úřadu městské části Brno-Medlánky sám/sama poskytl/poskytla přihlášením se do výběrového řízení.

Zároveň souhlasím, aby moje osobní doklady, které tímto poskytuji Úřadu městské části Brno-Medlánky, byly zpracovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a byly vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.

V ..... dne.....

.....  
podpis

.....  
adresa pro zasílání korespondence