



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ VE MĚSTĚ BRNĚ
CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000092

Jednání: 4. zasedání Řídícího výboru
Datum: 30. 3. 2017, 10.00 h
Místo jednání: Nová radnice, Dominikánské nám. 1, Brno, Sál Rady města Brna
Přítomni: viz prezenční listina

Číslo	Téma:
1.	Zahájení: předseda ŘV Mgr. Petr Hladík
2.	Předseda ŘV Mgr. Petr Hladík konstatoval počet přítomných členů a navrhl hlasování o programu zasedání. Usnesení: Řídící výbor jednomyslně schvaluje program 4. zasedání.
3.	Informace k aktualizaci Strategického rámce MAP s ohledem na nové investiční záměry škol a zřizovatelů: Koordinátorka tvorby MAP Mgr. Vlasta Petříková předala informace k novým investičním záměrům škol a zřizovatelů. Informace k zaměření záměrů, k typům zřizovatelů, k hodnotám projektových záměrů, aj. Ing. Klára Liptáková požádala o úpravu názvu jednoho z projektových záměrů MČ Maloměřice a Obřany. P. Jaromír Hron se dotázal na hodnotu projektu neziskové organizace Nadace partnerství. Usnesení: Řídící výbor jednomyslně schvaluje aktualizaci Strategického rámce MAP do roku 2023.
4.	Informace k realizaci projektu: Mgr. Vlasta Petříková předala informace k aktualizovanému plánu vzdělávání a k plánu sdílení zkušeností dobré praxe, dále ke konferenci projektu k povinnému opatření MAP Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem, a k realizaci projektu: spolupráce s KAP, realizace semináře pro velké MAPy ve spolupráci s projektem SRP a s ŘO OP VVV, k řešení návrhu ANNO JMK na realizaci semináře pro informovanost NNO a škol, ke spolupráci s ANNO JMK a JRDM k seznamu aktérů, kteří mají zájem se zapojit do MAP. Informace o konferenci KAP k tématu kariérového poradenství. Informace zástupkyně KAP Ing. Eriky Dittrichové k aktivitám budoucího projektu Implementace KAP v JMK.
5.	Informace k Ročnímu akčnímu plánu: Mgr. Vlasta Petříková předala informace k připravovanému dotazníkovému šetření ve školách a organizacích zapojených do MAP a k harmonogramu tvorby Ročního akčního plánu. Poté vyzvala členy k ŘV ke sdělení připomínek nebo námětů k připravovanému dotazníkovému šetření. Mgr. Petr Hladík: návrh na rozšíření oblasti Komunikace a spolupráce s rodiči o aktivity v oblasti zdravého stravování dětí (bezlepková dieta, apod.).



	<p>Mgr. Petr Hladík: v dotazníku není zahrnuta mezinárodní spolupráce a výměnné programy.</p> <p>Mgr. Milada Blatná: mezinárodní spolupráce a výměnné programy jsou důležité.</p> <p>P. Jaromír Hron: dotazník je určen pouze pro školy, nejsou uvedeny NNO. Mgr. Petříková: se zapojením NNO a dalších organizací se počítá, jen nejsou v názvu materiálu doplněny.</p> <p>Mgr. Olga Kusá: disproporce mezi množstvím aktivit v ostatních oblastech a oblastí Kvalitní vzdělávání pedagogických pracovníků, chybí konkrétní oblasti vzdělávání. Mgr. Petříková: již proběhlo dotazování škol v oblasti šablon, zaměření vzdělávání škol v šablonách bude k dispozici, jinak není možné oblasti vzdělávání konkretizovat, každá škola se zaměřuje na svoje potřeby.</p> <p>Ing. Roman Chmelař: školy budou dotazovány, co dělají a co chtějí dělat? Mgr. Petříková: ano, k dotazníku bude zpracován pokyn, aby byly školy instruovány, jak mají dotazník vyplnit. Nejasné položky dotazníku budou ještě upřesněny.</p> <p>P. Jaromír Hron: v dotazníku jsou aktivity škola a aktivity spolupráce, nejsou zde aktivity spolupracujících organizací. Mgr. Petříková: struktura Ročního akčního plánu je povinně stanovena MŠMT v Postupech MAP, není možné ji měnit. K aktivitám škol a spolupráce lze ještě přidat infrastrukturu – pokud je potřebná. Do aktivit spolupráce se zahrnují i aktivity spolupracujících organizací v návaznosti na školy.</p> <p>PhDr. Marie Klusoňová: obrovské zatížení škol v oblasti různých šetření, realizátoři projektů, doktorandi, aj.</p> <p>Mgr. Petr Hladík: zřizovatel také provádí šetření ve školách zejména s ohledem na investice.</p> <p>Mgr. Miroslav Sláma: dotazníky jsou často velmi nekvalitní (doktorandi, realizátoři jiných projektů) a pedagogové je nechtějí vyplňovat.</p>
6.	<p>Diskuze</p> <p>Proběhla k Ročnímu akčnímu plánu.</p> <p>Mgr. Vlasta Petříková: pokud mají členové ŘV zájem se zúčastnit konference k Inkluzivnímu vzdělávání, je nutné včas informovat projektový tým kvůli rezervaci míst, očekává se velký zájem o účast na konferenci.</p>
7.	<p>Organizační záležitosti:</p> <p>Příští zasedání ŘV se uskuteční v pondělí 5. června 2017 v 10 h.</p> <p>Usnesení: Řídící výbor jednomyslně schvaluje formu hlasování per rollam ve věci schválení aktivit Ročního akčního plánu. Všichni členové musí písemně reagovat.</p> <p>Termín zaslání podkladů pro hlasování upřesní projektový tým po ukončení zpracování dotazníkového šetření na školách, které provedou pracovní skupiny projektu.</p>
8.	<p>Závěr</p>

Stanovené úkoly:



Číslo	Text	Termín	Zodpovědná osoba/útvár
1.	Vypracovat zápis ze 4. jednání Řídícího výboru	11. 4. 2017	Vlasta Petříková
2.	Zaslat případné připomínky k aktivitám Ročního akčního plánu	3. 4. 2017	Členové ŘV
3.	Zpracovat připomínky členů ŘV pro jednání pracovních skupin	5. 4. 2017	Projektový tým
4.			
5.			
6.			

	Jméno	Datum	Podpis
Zapsala	Vlasta Petříková	7. 4. 2017	
Ověřil	Marie Klusoňová	11. 4. 2017	