

Z9/19. zasedání Zastupitelstva města Brna  
konané dne 10.9.2024

## 42. Návrh na poskytnutí individuální investiční dotace z rozpočtu města Brna společnosti Dopravní podnik města Brna, a.s. na nezbytná provizorní opatření k zachování provozu ve vozovně Komín - návrh rozpočtového opatření

### Anotace

Je předkládán ke schválení materiál v působnosti Zastupitelstva města Brna z důvodu poskytnutí individuální investiční dotace pro Dopravní podnik města Brna, a.s. na realizaci nezbytných provizorních opatření k zachování provozu ve vozovně Komín, aby bylo možno zachovat ve vozovně alespoň opravárenský provoz. Součástí předkládaného materiálu je rozpočtové opatření zahrnující úpravy schváleného rozpočtu Odboru dopravy MMB v roce 2024.

### Návrh usnesení

#### Zastupitelstvo města Brna

##### 1. schvaluje

- poskytnutí individuální investiční dotace Dopravnímu podniku města Brna, a.s., se sídlem Hlinky 64/151, 603 00 Brno, IČO: 25508881, na realizaci projektu "Nezbytná provizorní opatření k zachování provozu ve vozovně Komín - dotace DPMB, a.s." ve výši 1 490 tis. Kč
- smlouvu o poskytnutí individuální investiční dotace Dopravnímu podniku města Brna, a.s., která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu.

##### 2. pověřuje

vedoucího Odboru dopravy MMB podpisem výše uvedené smlouvy o poskytnutí individuální investiční dotace z rozpočtu města Brna.

##### 3. schvaluje

rozpočtové opatření dle tabulky, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu, z důvodu přesunu běžných výdajů do kapitálových výdajů schváleného rozpočtu Odboru dopravy MMB na rok 2024

### Stanoviska

Rada města Brna projednala na své schůzi č. R9/095 konané dne 4. 9. 2024. Stanovisko bude sděleno.

Finanční výbor ZMB projednal na svém zasedání konaném dne 4. 9. 2024. Stanovisko bude sděleno.

Podpis zpracovatele pro archivaci

## Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

**Ing. Bc. Pavel Pospíšek**

vedoucí odboru - Odbor dopravy

2.9.2024 v 13:52

**Garance správnosti, zákonnosti materiálu**

## Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

**Mgr. Radek Řeřicha**

vedoucí úseku - 4. úsek

2.9.2024 v 13:34

**Obsah materiálu**

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha (žádost.pdf)	6 - 10
Příloha k usnesení (Návrh smlouvy na poskytnutí dotace Nezbytná provizorní opatření k zachování provozu ve vozovně Komín - dotace DPMB, a.s..pdf)	11 - 16
Příloha k usnesení (RO vozovna komin.pdf)	17 - 17

## Důvodová zpráva

Na základě žádosti Dopravního podniku města Brna, a.s., (dále jen DPMB, a.s.) o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna, doručené Odboru dopravy MMB dne 24.7.2024, je orgánům města předkládán materiál v působnosti Zastupitelstva města Brna.

Předmětem finanční podpory je poskytnutí finančních prostředků formou individuální investiční dotace z rozpočtu města Brna. Vyúčtování poskytnuté dotace podléhá finančnímu vypořádání s rozpočtem města Brna.

Dotace je poskytována příjemci DPMB, a.s., na úhradu nákladů příjemce v souvislosti s realizací investiční akce, navrhované nově k zařazení do Závazného plánu investic města Brna: **ORG 1917 „Nezbytná provizorní opatření k zachování provozu ve vozovně Komín – dotace DPMB, a.s.“** s celkovými náklady 1 490 tis. Kč a dobou realizace v roce 2024.

Na základě statického zjištění havarijního stavu stropní konstrukce byla uzavřena odstavná plocha pro trolejbusy ve 2 NP vozovny Komín. Bylo nutné provizorně přizpůsobit provoz v areálu vozovny Komín tak, aby bylo možné zajistit alespoň částečnou výpravu a údržbu v této vozovně trolejbusů. Je nezbytné provedení provizorního zajištění části hlavních nosníků nad 1. NP vozovny do doby rekonstrukce vozovny, které umožní zachování opravárenského provozu v 1. NP do doby celkové rekonstrukce. Dále je nutné přesunout stávající pracoviště kontrolních prohlídek (dále jen KP) do části stávající myčky. Nejúspornější řešení spočívá v osazení dočasné PVC clony pro předělení prostoru myčky a pracoviště KP.

Obě tato řešení jsou dočasná a je nutné provést je současně jako nezbytná provizorní opatření k zachování alespoň částečného provozu trolejbusů ve vozovně.

Odbor dopravy MMB provedl v souladu s Dotačními pravidly, schválenými na zasedání ZMB č. Z8/33 dne 9. 11. 2021, ve znění změn schválených na zasedání ZMB č. Z9/08 dne 20. 6. 2023, č. Z9/14 dne 30. 1. 2024 a č. Z9/18 dne 18. 6. 2024 předběžnou veřejnosprávní kontrolu. Žadatel i žádost splňují veškeré požadavky dle výše uvedených dotačních pravidel.

### Rozpočtové opatření

Přesun finančních prostředků ve výši 1 490 tis. Kč (z položky běžných výdajů ORJ 5400 § 2271 pol. 5171, ORG 7540, která je v rozpočtu Odboru dopravy MMB určena na opravy vozovny, na položku kapitálových výdajů ORJ 5400 § 2271 pol. 6313 ORG 1917) je navrhován z důvodu správného zatřídění finančních prostředků určených na poskytnutí výše uvedené dotace.

Na základě výše uvedeného předkládáme materiál ke schválení.

## Stanoviska

Materiál nepodléhá projednání v **komisích RMB**.

**Rada města Brna** projednala na své schůzi č. R9/095 konané dne 4. 9. 2024. Stanovisko bude sděleno.

**Finanční výbor ZMB** projednal na svém zasedání konaném dne 4. 9. 2024. Stanovisko bude sděleno.

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna**  
(individuální dotace)

Statutární město Brno

Doručeno: 24.07.2024

MMB/0579823/2024

listy:2 přílohy:1

druh:svazek doklady



mmb1es8f1655b5

Právnícká osoba Rok 2024 Termín podání:

Kontakt: OD MMB, Kounicova 67, 601 67 Brno

<b>Název žadatele:</b> Dopravní podnik města Brna, a.s.						
<b>Adresa sídla žadatele:</b> Hlinky 64/151					<b>PSČ:</b> 603 00	
<b>Telefon:</b> +420 54317 4100		<b>Mobil:</b>		<b>E-mail:</b>		<b>Webové stránky:</b> www.dpmb.cz
<b>Forma právnické osoby (označte/dopište):</b>	spolek	obecně prospěšná společnost	církevní či náboženská společnost	příspěvková organizace	obchodní společnost <u>akciová společnost</u>	jiné
<b>Registrováno u:</b> Krajského soudu v Brně			<b>Číslo a datum registrace:</b> Oddíl B, vložka 2463, 1.1.1998			
<b>Identifikační číslo žadatele:</b> 25508881			<b>Plátce DPH*:</b> ANO <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/>		<b>DIČ:</b> CZ25508881 *nehodící se škrtněte	
<b>Název a adresa peněžního ústavu:</b> [redacted]						
<b>Číslo účtu žadatele:</b> předčíslí účtu / číslo účtu / kód [redacted]						
<b>Identifikace 1. osob zastupujících pr. osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,</b> Ing. Miloš Havránek, předseda představenstva Mgr. Bc. Marek Viskot, člen představenstva <b>2. osob s podílem v této právnické osobě,</b> Statutární město Brno, 100% <b>3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu</b>						
<b>Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce žadatele:</b> Ing. Miloš Havránek, předseda představenstva Mgr. Bc. Marek Viskot, člen představenstva						
<b>Adresa statutárního zástupce žadatele (nepovinný údaj):</b>					<b>Kontaktní údaje (telefon, e-mail):</b>	
<b>Stručný název akce nebo činnosti:</b> „Nezbytná provizorní opatření k zachování provozu ve vozovně Komín – dotace DPMB, a.s.“						
<b>Popis, cíl a přínos akce nebo činnosti (stručně a jasně formulovaný, v příloze rozved'te – max. 3 str. strojopisu): viz. příloha</b>						
<b>Odůvodnění žádosti:</b>						
<b>Místo realizace akce nebo činnosti:</b> Vozovna trolejbusů v Komíně, Brno			<b>Termín realizace akcí nebo činností:</b> 08/2024–10/2024			
<b>Celkové výdaje v Kč: 1 490 000,- Kč bez DPH</b> (na realizaci akce nebo činnosti)						
<b>Výše požadované částky v Kč: 1 490 000,- Kč bez DPH</b> (z rozpočtu města Brna)			<b>Podíl dotace v %:</b> (z celkových nákladů akce nebo činnosti)			



**Účel použití požadované dotace** (materiál, energie, služby: propagace, nájem, spoje, přeprava, tech. služby apod.)

**Jméno a příjmení osoby odpovědné za realizaci akce nebo činnosti:** [REDAKCE]

**Telefon osoby odpovědné za realizaci akce nebo činnosti** [REDAKCE]

**K vyplněné žádosti žadatel přiloží:**

- Spolky (původně občanská sdružení) kopii platných stanov a doklad o volbě či jmenování statutárního zástupce (zástupců) oprávněného jednat jménem spolku dle platných stanov.
- Obecně prospěšné společnosti výpis z rejstříku o.p.s. ne starší 3 měsíců.
- Nadace a nadační fondy výpis z nadačního rejstříku ne starší 3 měsíců.
- Církevní a náboženské společnosti výpis MK ČR z Rejstříku evidovaných právnických osob ne starší 3 měsíců.
- Obchodní společnosti výpis z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců.
- Právnické osoby nezapsané v obchodním rejstříku kopii zřizovací listiny.
- Kopii aktuální smlouvy o zřízení bankovního účtu
- Seznam všech skutečně doložených příloh žadatelem.

**Úspěšní žadatelé**, kteří v minulém roce obdrželi dotaci z rozpočtu statutárního města Brna v dané oblasti, výše uvedené dokumenty nepřikládají, ale podpisem této žádosti čestně prohlašují, že v roce 2020 nedošlo ke změnám v dokumentech o existenci a právním postavení žadatele a údaje uvedené v žádosti jsou platné a pravdivé.

**Žadatelé dále přiloží k žádosti:**

1. Věcně a srozumitelně formulovaný popis, cíl a přínos projektu.
2. Finanční rozvahu akce nebo činnosti, včetně celkových příjmů a výdajů.
3. Čestné prohlášení žadatele o dotaci (viz strana 3).

**Upozornění**

Nabyvatel dotace nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následujících Smlouvy o fungování Evropské unie, Nařízení Komise (EU) č. 1370/2007 a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen nabyvatel veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.

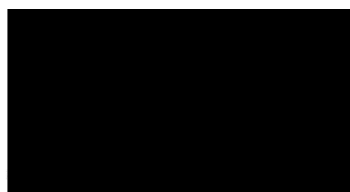
V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen nabyvatel veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.

Vámi poskytnuté osobní údaje zpracovává Statutární město Brno – Magistrát města Brna v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Více informací získáte na stránkách <https://brno.cz/gdpr/> a dle jednotlivých agend <https://www.brno.cz/gdpr/zaznamy-o-cinnostech-zpracovani/>.

Žadatel je povinen do 15 dnů písemně oznámit OD MMB svůj zánik, případně veškeré změny údajů, které u něj nastanou po podání žádosti (změna statutárního zástupce, adresy, čísla účtu apod.) nebo změny, které nastanou u údajů uvedených v projektu (termín akce, místo konání apod.).

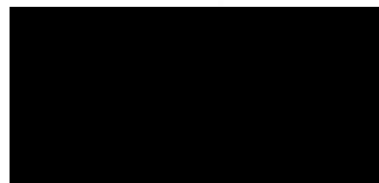
**Seznam příloh k žádosti:** Popis, cíl a přínos akce

V Brně dne 15.7. 2024



Ing. Miloš Havranek  
předseda představenstva

Dopravní podnik města Brna, a.s.  
Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno  
Doručovací číslo: 65646



Mgr. Bc. Marek Viskot  
člen představenstva

Razítko žadatele

**Čestné prohlášení žadatele o dotaci**  
**z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2024**

Žadatel: Dopravní podnik města Brna, a.s.  
(přesný název dle stanov, výpisu či zřizovací listiny)

tímto čestně prohlašuje, že:

- ~~je~~/není\* v úpadku;
- ~~je~~/není\* proti němu zahájeno insolvenční řízení;
- ~~bylo~~/nebylo\* vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
- ~~je~~/není\* veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- ~~je~~/není\* v likvidaci;
- dle jeho znalostí ~~je~~/není\* proti němu veden výkon exekuce;
- ~~má~~/nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům;
- ~~vede~~/nevede\* soudní spor se statutárním městem Brnem a pokud ano, jaký je předmět sporu;
- nežádá o dotaci na tutéž akci nebo činnost na jiném odboru Magistrátu města Brna.
- ~~byl~~/nebyl\* vůči němu vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem;
- ~~je~~/není\* podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18.

Dopravní podnik města Brna, a.s.  
Hlinky 64/151/Pisárky, 602 00 Brno

V Brně dne 15.7.2024

Razítko žadatele a podpis statutárního zástupce

\*Nehodící se škrtněte



## **Příloha: Popis, cíl a přínos akce nebo činnosti**

### **Nezbytná provizorní opatření k zachování provozu ve vozovně Komín**

Vzhledem k pokračující degradaci stropní konstrukce mezi 1 a 2 NP bylo zadáno zpracování stavebně technického posudku a následně statického posudku konstrukce vozovny. Na základě statického zjištění havarijního stavu stropní konstrukce statikem Ing. Jaroslavem Průšou, Ph.D. byla uzavřena odstavná plocha pro trolejbusy ve 2 NP. Následně bylo zadáno zpracování dokumentace pro zajištění konstrukce takovým způsobem aby bylo možno ve vozovně zachovat alespoň opravárenský provoz.

Dále z důvodu zrušení odstavené plochy pro parkování trolejbusů ve 2 NP vyvstala nutnost provizorního přizpůsobení provozu v areálu vozovny Komín tak, aby bylo možné zajistit alespoň částečnou výpravu a údržbu v této největší vozovně trolejbusů.

Výstupem je nezbytné provedení provizorního zajištění části hlavních nosníků nad 1.NP do doby rekonstrukce vozovny, podle návrhu statika Ing. Jaroslava Průši, Ph.D, které zachování opravárenského provozu v 1.NP umožní do doby celkové rekonstrukce.

Předběžné ocenění tohoto provizorního dočasného podchycení dle projektové dokumentace je přibližně 900 tisíc korun.

Dále bude vzhledem k omezenému provozu nutné přesunout stávající pracoviště kontrolních prohlídek (KP) do části stávající myčky. Bylo nalezeno nejúspornější řešení spočívající v osazení dočasné PVC clony pro předělení prostoru myčky a pracoviště KP v předpokládané ceně přibližně 200 tisíc korun.

Obě tato opatření jsou dočasná a je nutné provést současně jako nezbytná provizorní opatření k zachování alespoň částečného provozu trolejbusů ve vozovně.

Dotace bude finálně vyúčtována nejpozději k 31.12.2024.



**Předpokládaná investiční rozvaha akce:**

Nezbytná provizorní opatření k zachování provozu ve vozovně Komín

Výdaje:

Stavebně technický průzkum konstrukce stropu	85 tis. Kč
Statický posudek zhodnocení stropu vozovny Komín	85 tis. Kč
Dokumentace statického zajištění části konstrukce	170 tis. Kč
Právní posouzení	50 tis. Kč

Dočasné podchycení konstrukcí:

Sepnutí trámů – převázky	585 tis. Kč
Podpěrná věž v ose 24	315 tis. Kč

Clona:

PVC clona	115 tis. Kč
Ocelový rám clony	85 tis. Kč

**Výdaje celkem do 30.11.2024: 1 490 tis. Kč**

Příjmy: nejsou

**SMLOUVA č.  
O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ INVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU  
STATUTÁRNÍHO MĚSTA BRNA**

*uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů*

---

smluvní strany:

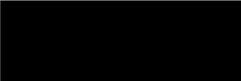

**1. Statutární město Brno**

sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno 2  
zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna  
IČO: 44992785  
DIČ: CZ44992785  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4  
IČ: 45244782  
číslo účtu: 111211222/0800  
ve věcech smluvních je oprávněn a podpisem smlouvy pověřen: Ing. Bc. Pavel Pospíšek  
vedoucí Odboru dopravy Magistrátu města Brna

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

**2. Dopravní podnik města Brna, a.s. (dále jen „DPMB, a.s.“)**

sídlo: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno, doručovací číslo: 65646  
zastoupený: Ing. Milošem Havránkem, předsedou představenstva a  
Mgr. Bc. Markem Viskotem, členem představenstva  
IČO: 25508881  
DIČ: CZ25508881  
Plátce DPH: ano  
bankovní spojení:   
č. účtu:   
ve věcech smluvních je oprávněn:

Ing. Miloš Havránek, předseda představenstva

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU  
O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ INVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU  
STATUTÁRNÍHO MĚSTA BRNA**

## **Článek I. Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí individuální *investiční* finanční podpory z rozpočtu poskytovatele na základě žádosti č.j MMB/0579823/2024 ze dne 24.7.2024 ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu ORG 1917 „**Nezbytná provizorní opatření k zachování provozu ve vozovně Komín - dotace DPMB, a.s.**“ (dále jen „projekt“).
2. Příjemce dotaci přijímá na vlastní zodpovědnost a zavazuje se, že bude projekt realizovat v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
6. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.
7. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

## **Článek II. Výše dotace**

Příjemci je poskytována dotace ve výši: **1 490 000 Kč** (slovy: jeden milion čtyři sta devadesát tisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

## **Článek III. Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poukázána ve výši **1 490 000 Kč do 30.9.2024** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

#### Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci na uznatelné výdaje vzniklé nejpozději **do 31.10.2024**. Čerpáním dotace se rozumí zúčtování dotace oproti uznatelným výdajům projektu vzniklým při realizaci projektu.
2. Příjemce je oprávněn **provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele**. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit neuznatelné výdaje.
3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
4. Dotaci je možno zúčtovat pouze oproti uznatelným výdajům projektu. Uznatelnými výdaji projektu se rozumí: **výdaje na zajištění akce „Nezbytná provizorní opatření k zachování provozu ve vozovně Komín - dotace DPMB, a.s.“**. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době **od 1.8.2024 do 31.10.2024**.
5. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře a zároveň do maximální výše dle čl. II této smlouvy.
6. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
7. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
8. Příjemce je povinen vést účetnictví a archivovat veškerou dokumentaci v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace SMB ve výši ... Kč na základě smlouvy č. ...“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
9. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31.12.2024** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou

nepoužitou část dotace a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři finanční vyúčtování dotace, který je k dispozici u poskytovatele. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, kopií výpisů z účtu – prokázání úhrady prvotních dokladů apod.), a doloží části účetního deníku nebo hlavní knihy dokládající zaúčtování veškerých dokladů použitých k vyúčtování dotace.

10. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:

- a) stručný popis realizovaného projektu,
- b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
- c) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy, formulář bude zveřejněn na webových stránkách poskytovatele <https://www.brno.cz/sprava-mesta/magistrat-mesta-brna/usek-4-namestka-primatorky/odbor-dopravy/referat-ekonomicky/>.

11. Příjemce je povinen průběžně **informovat poskytovatele o všech změnách**, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 7 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod.

12. Příjemce souhlasí se zveřejněním **svého názvu a adresy**, názvu projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.

13. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět statutární město Brno jako poskytovatele části finančních prostředků. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s jednotným vizuálním stylem SMB. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace projektu.

14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude **dbát dobrého jména poskytovatele** a projekt realizovat v souladu s právními předpisy.

15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:

- a) žádost včetně povinných příloh,
- b) tuto smlouvu,
- c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

## **Článek V. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční



kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. **Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná zastupovat příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.**

#### **Článek VI.**

##### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele. V případě, že příjemci vznikne povinnost vrátit dotaci či její část dle této smlouvy, je povinen tuto vrátit na účet 111211222/0800 v roce poskytnutí (variabilním symbolem je číslo smlouvy), na účet 111350222/0800 do 28.2. roku následujícího (variabilní symbol je 64022229) a na účet 111158222/0800 od 1.3. roku následujícího po roce poskytnutí (variabilním symbolem je číslo smlouvy).

#### **Článek VII.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Odboru dopravy MMB. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření. Za den uzavření smlouvy se považuje den podpisu poslední smluvní strany. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění zajistí poskytovatel.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn vymezených, lze provádět pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků na základě dohody **obou** smluvních stran.

4. Při změně čísla účtu **příjemce**, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě strany obdrží elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce **svým podpisem stvrzuje** správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak **název, adresu, IČO, DIČ a číslo účtu**.
8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoli dalších podmínek. Zveřejnění zajistí statutární město Brno.
9. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinnosti dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Doložka**

Tato smlouva byla schválena na zasedání Zastupitelstva města Brna č. .... dne .....

V Brně dne .....

V Brně dne .....

.....  
Ing. Bc. Pavel Pospíšek  
vedoucí odboru dopravy

.....  
Ing. Miloš Havránek  
předseda představenstva

za poskytovatele

za příjemce

Kapitálové a běžné výdaje - přesun								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 20.08.2024	Úprava rozpočtu + -	Rozpočet po změně
5400	2271	5171		7540	Opravy a udržování	4 971	-1 490	3 481
5400	2271	6313		1917	Nezbytná provizorní opatření k zachování provozu ve vozovně Komín - dotace DPMB, a.s.	0	1 490	1 490