

Z9/18. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 18.6.2024

39. Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Národnímu institutu nápomoci, zastoupení, opatrovnictví a péče České republiky, z.ú. na předložený projekt - návrh rozpočtového opatření

Anotace

Předmětem materiálu je návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Národnímu institutu nápomoci, zastoupení, opatrovnictví a péče České republiky, z.ú. ve výši 350 tis. Kč na projekt "Dostupný profesionální výkon nápomoci, zastoupení, opatrovnictví a péče". Dotace bude využita na analýzu a realizaci 4 workshopů pro opatrovníky a sociální pracovníky MČ MMB a OSP MMB (kapacita cca 30 osob) na témata právní jednání opatrovaných, invalidita opatrovaných, dědictví, svěřenecké nástupnictví a sňatek a zajištění opatrovaného. Dále bude poskytnuta podpora opatrovníkům prostřednictvím on-line poradny a účastníkům workshopů informační a poradenská on-line databáze vzorových kazuistik, postupů, metodik.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Národnímu institutu nápomoci, zastoupení, opatrovnictví a péče České republiky, z.ú., se sídlem Kurská 295/2, Starý Lískovec, 625 00 Brno, IČO: 176 65 493, ve výši 350 tis. Kč na projekt "Dostupný profesionální výkon nápomoci, zastoupení, opatrovnictví a péče"
- smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Národnímu institutu nápomoci, zastoupení, opatrovnictví a péče České republiky, z.ú., se sídlem Kurská 295/2, Starý Lískovec, 625 00 Brno, IČO: 176 65 493, ve výši 350 tis. Kč na projekt "Dostupný profesionální výkon nápomoci, zastoupení, opatrovnictví a péče", která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu
- rozpočtové opatření dle tabulky, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu

2. pověřuje

- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy

Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na své schůzi č. R9/085 konané dne 29.05.2024.
Schváleno jednomyslně 10 členy.
Finanční výbor ZMB materiál projednal dne 12.06.2024. Výpis usnesení Finančního výboru bude ZMB předložen písemně.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

PaedDr. Jan Polák CSc.

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

3.6.2024 v 09:21

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - 1. úsek

3.6.2024 v 15:00

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha (Projektová fiše_ID_NINZOP_2024.pdf)	6 - 9
Příloha k usnesení (Smlouva_ID_NINZOP_2024 (1).pdf)	10 - 17
Příloha k usnesení (RO_ID_NINZOP.pdf)	18 - 18

Důvodová zpráva

Předmětem materiálu je **návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace organizaci Národní institut nápomoci, zastoupení, opatrovnickví a péče České republiky, z.ú. ve výši 350 tis. Kč na projekt „Dostupný profesionální výkon nápomoci, zastoupení, opatrovnickví a péče“.**

Organizace Národní institut nápomoci, zastoupení, opatrovnickví a péče České republiky, z.ú. dále jen „NINZOP“ (IČO: 17665493) byla založena roku 2022 a vznikla z potřeby pracovat s tématem opatrovnickví a jeho důsledky převážně z právního pohledu a přispět ke zkvalitnění/zefektivnění právních pravidel v oblasti péče a opatrovnickví dospělých osob. Zakladatelkou a ředitelkou NINZOP je právnička Mgr. Radka Pešlová, která je v oblasti práv opatrovnickví a neformální péče dlouholetou uznávanou odbornicí.

Organizace reaguje na chybějící kvalifikovanou pomoc zaměřenou na specifickou oblast opatrovnickví, kdy budoucím cílem je nabídnout celorepublikový koncept profesní komory se sídlem v Brně vedoucí k poskytování mírné i vyšší podpory opatrovníkům a osobám věnujícím se péči o osoby duševně a mentálně nemocné (zákonní zástupci, podporující, sociální pracovníci, domovy pro seniory, obce, kraje, soudy, ministerstva). Podpora je zamýšlena v rovině prevence i aplikace právních pravidel, nastavení specifických postupů a propagace tématu.

Organizace NINZOP předložila na Odbor sociální péče MMB **žádost** (č.j. MMB/0218654/2024) **o podporu projektu v celkové výši 416 580 Kč**, které chce využít na financování právních poradců zaměstnaných na DPP a zejména provozních nákladů.

Předložený projekt se zaměřuje primárně na podporu veřejných opatrovníků působících na brněnských městských částech a sociálních pracovníků MMB OSP, kteří ve své praxi podporují laické opatrovníky a pečující. Právní vědomí pečujících osob, sociálních pracovníků a opatrovníků, kteří mají pomáhat zranitelným osobám, je nízké. Agenda, v níž se vyžaduje dobré právní vědomí je rozsáhlá a jde často napříč normami práva občanského, rodinného, pracovního, správního, trestního, neboť i zranitelní lidé se dostávají do rozmanitých vztahů upravených právním řádem. Po pečujících a opatrovnických se vyžaduje, aby se v těchto vztazích rychle zorientovaly a zodpovědně za nemocné jednaly. Výklad právních norem v předmětné oblasti je nejednotný.

Projekt začíná analýzou témat mezi opatrovníky a pečujícími, která bude zveřejněna. Pokračuje kompletní přípravou a realizací 4 workshopů primárně pro opatrovníky a sociální pracovníky MČ MMB a MMB OSP (kapacita cca 30 osob) na témata, která byla identifikována v rámci dosavadní praxe (právní jednání opatrovaných, invalidita opatrovaných, dědictví, svěřenecké nástupnictví a sňatek a zajištění opatrovaného). Dále bude poskytnuta podpora opatrovníkům prostřednictvím on-line poradny a účastníkům workshopů informační a poradenská on-line databáze vzorových kauzistik, postupů, metodik.

Organizace z rozpočtu města dosud neobdržela žádnou dotaci.

OSP MMB tímto materiálem navrhuje poskytnutí individuální neinvestiční dotace organizaci Národní institut nápomoci, zastoupení, opatrovnickví a péče České republiky, z.ú. na projekt „Dostupný profesionální výkon nápomoci, zastoupení, opatrovnickví a péče“ ve výši 350 tis. Kč. Zdrojem financování budou prostředky OSP (ORJ 7200 § 4359, pol. 5222).

Součástí materiálu je **návrh smlouvy** o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2024, rozpočtové opatření a projektová fiše.

Komise sociální RMB dne 21. 5. 2024.

Hlasování: 11 - pro, 0 – proti, 1 – se zdržel/ ze 13 členů. Usnesení bylo přijato.

Mgr. Vobořil	Ing. Brzobohatý	Ing. Bohuňovská	Mgr. Bc. Borovská	Mgr. Dubová	MUDr. Gruberová	PhDr. Krytinář	Mgr. Novotný	Petr Kubeš	PhDr. Karnet	Ing. Suchý	Ing. Svobodová	Martin Černý
oml.	pro	pro	Z	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro

Rada města Brna dne 29. 5. 2024

Schváleno jednomyslně 10 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Černý	RNDr. Chvátal Ph.D.	JUDr. Kerndl	Ing. Podivínská	Bc. Aberl	Ing. arch. Bořecký	Bořecký	Ing. Kratochvíl	JUDr. Matonohová	JUDr. Oliva
pro	pro	pro	pro	pro	----	pro	pro	pro	pro	pro

Žadatel	Národní institut nápomoci, zastoupení, opatrovnictví a péče České republiky, z.ú.
IČO	17665493
Sídlo	Brno
Statutární orgán	Mgr. Radka Pešlová

PROJEKTOVÁ FIŠE

Název projektu	Dostupný profesionální výkon nápomoci, zastoupení, opatrovnictví a péče
Termín realizace	1.6. – 31.12.2024

1. Anotace

V rámci města Brna máme 3 opatrovnické rady, 8 smluv o nápomoci, 30 zastoupených členem domácnosti, 351 jmenování opatrovníkem bez omezení svéprávnosti, 1 983 omezených ve svéprávnosti (celkem je v ČR k 31.12.2023 47 398 živých osob omezených ve svéprávnosti), z toho 284 opatrovaných pod výkonem veřejného opatrovnictví 40 veřejnými opatrovníky na 14 městských částech.

Projektem přispějeme ke zkvalitnění výkonu opatrovnictví a péče o dospělé osoby v Brně (naplníme záměry Brno 2050: A2.1, A2.2, B2.1, B2.2, C1.2, E3.2, E3.3) těmito kroky:

- Poskytovat podporu cílové skupině prostřednictvím komunitního portálu, lektorské a poradenské činnosti.
- Navázat spolupráci s veřejnými opatrovníky za účelem zefektivnění a zjednodušení jejich činnosti, zpřístupnění pomoci zranitelným opatrovaným.
- Otevírat a odhalovat palčivá témata spojená s opatrovnictvím, pojmenovávat je a vytvářet pro ně modelová řešení, metodiky a vzorová podání k významné ochraně práv zranitelných opatrovaných.

2. Cíl projektu

Cílem projektu je veřejně zprostředkovat a zavést odborné postupy pomoci, příp. inovovat stávající přístupy k řešení finančních, majetkových, právních a dalších zájmů a problémů zranitelných (duševně a mentálně postižených osob a opatrovanců) tím, že se zaměříme na dostupnost a zlepšení odborných kompetencí pomáhajících (zástupců, podpůrců, opatrovníků a pečujících) a posílení jejich motivace a zájmu odborně pomoci a danými tématy se do hloubky zabývat.

3. Cílové skupiny

ZPROSTŘEDKOVANĚ: Osoby s duševní poruchou nebo mentálním postižením (zranitelní a zneužitelní) města Brna (8 osob se smlouvou o nápomoci, 30 zastoupených členem domácnosti, 351 opatrovaných se jmenovaným opatrovníkem bez omezení svéprávnosti, 1 983 omezených ve svéprávnosti)

Jde o zletilé osoby bydlící na území města Brna, které nemají vlastní zachovanou schopnost rozeznat svá práva, plnit své povinnosti, poznat, co je pro ně dobré, orientovat se ve stávajícím systému pomoci a podpory, nejsou schopni rozeznat zneužívající přístup některých osob v jejich okolí. Dopládá také na to, že je institut omezení svéprávnosti nebo opatrovnictví vnímán jako trest, a nikoliv jako pomoc a současně, že na straně pomáhajících není dost odborných znalostí k řešení situace proti zpravidla silnější (mnohdy i organizovanější) straně.

Veřejní opatrovníci působící na brněnských městských částech (14 městských částí vykonávající veřejné opatrovnictví, cca 40 pracovních úvazků)

Jde o zaměstnance městských částí pověřených výkonem agendy veřejného opatrovnictví (v přenesené působnosti, se znaky samosprávné činnosti), se středoškolským či vysokoškolským vzděláním neprávnického charakteru.

Sociální pracovníci podporující ve své praxi laické opatrovníky a pečující (poskytující jim sociální práci) v rámci magistrátu města Brna, příp. na městských částech (23 městských částí mající sociální odbor, tj. sociální pracovníky (z celkově 29 městských částí), konkrétní počet pracovníků odhadujeme na 60 pracovních úvazků)

Zaměstnanci úřadu, kteří jsou vyhledáváni a oslovovaní bezradnějšími laickými opatrovníky, příp. pečujícími, kteří by měli být schopni právně situaci analyzovat a odborně přicházející osobu vést metodami sociální práce.

4. Aktivity projektu

1. Analýza

Analýza tematických celků potřebných ke zkvalitnění činnosti veřejných opatrovníků, soukromých opatrovníků a pečujících a sociálních pracovníků pomáhajících zranitelným:

1. Vytvoření dotazníků, 2. Oslovení brněnských opatrovníků, pečujících a sociálních pracovníků, 3. Vyhodnocení dotazníků, 4. Stanovení prioritních témat pro další zpracování.

Na základě průzkumu pojmenujeme a stanovíme prioritně oblasti, pro které bude potřebné zpracovat metodický postup, příp. vzory, vytvoříme časový harmonogram budoucího zpracování.

V rámci analýzy bude třeba identifikovat:

1. Která témata vnímají respondenti jako problémové, se kterými si nevědí rady.
2. Která témata se v praxi jeví jako odborně nezvládnutá, zanedbaná, působící obtíže.
3. Jaká témata by respondenti potřebovali mít vzorově zpracované, tak aby poctivovali usnadnění své práce.

Výstupy analýzy budou prezentovány na webovém portálu a pomocí sociálních sítí, aby do budoucna mohly vzniknout postupy a dialogy, které by v dané oblasti mohly významně napomoci výkonu opatrovnictví a péče.

2. Workshopy a navazující poradenské hodiny

Na základě naší dosavadní činnosti jsme identifikovali čtyři tematické celky:

1. Právní jednání opatrovaných (§ 64, § 65 oz), opatrovanec a „kapesné“, schvalování právního jednání (§ 480, § 483 oz)
2. Invalidita opatrovaných a nárok na přiznání a výplatu odpovídající výplaty důchodu (vč. námitkového a žalobního řízení)
3. Dědictví a svěřenecké nástupnictví (z pohledu dědění po opatrovaném i z pohledu dědění opatrovaným)
4. Sňatek a zajištění opatrovaného (z pohledu SJM, vyživovací povinnosti a souvisejících povinností opatrovníka)

K těmto tématům:

1. zajistíme dva odborné lektory (právníky), tak aby byla témata pokryta komplexně z pohledu opatrovnictví, péče v soukromí i z pohledu soc. služeb a mohl být kvalitně připraven bod 2, veden bod 3 a 4, zpracován bod 6 a komplexně a pro účastníky dostatečně personálně zajištěn bod 7;
2. připravíme tematické podklady/studijní materiály/právní oporu pro účastníky, vč. zákonů k poznámkám (ÚZ občanský zákoník, ÚZ sociální pojištění);
3. připravíme cvičení pro nácvik jednotlivých postupů;
4. vytvoříme prostor pro dialog a sdílení vlastních zkušeností;
5. zaznamenáme zajímavě položené dotazy a vytvoříme prostor pro položení dalších dotazů;
6. vhodné dotazy budou následně odborně zpracovány a zveřejněny jako kazuistiky;
7. po každém workshopu bude zajištěna poradna k aktuálním problémům.

3. On-line poradna

On-line poradna bude určena pro veřejné opatrovníky, sociální pracovníky pomáhající soukromým opatrovníkům, osobám pečujícím a soukromým opatrovníkům z řad obyvatel, příp. jejich opatrovaným (s působností, příp. bydlištěm v městě Brně).

Témata: vztah k opatrovnictví, vztah k sociální práci věnující se opatrovnictví, vztah k tématům vyplývajícím z analýzy tematických celků (aktivity č. 1).

Pokud nebude dostatečný počet dotazů, náhradou budou zpracovány kazuistiky a vzory k tématům plynoucím z analýzy tematických celků (aktivity č. 1) v rozsahu chybějících hodin.

Poradcům poskytneme prostor pro samostudium/absolvování vlastního vzdělávání. Jako každý odborník musí i poradci sledovat aktuální judikaturu, změny v zákonech a preferované soudní postupy. Je pravděpodobné, že dotazy v poradně budou tak specifické, že bude nutné k tématu ještě získat odbornější náhled ze vzdělávání vedené soudci. Taktéž, aby mohly být připraveny doplňující vzory tak, aby byla v tématu možná vyšší úspěšnost, je pravděpodobné, že budou muset být konzultovány s dalšími specifickými odborníky (např. na exekuční, insolvenční a ústavní právo).

4. Informační a poradenská on-line databáze

Rozšíříme informační a poradenskou databázi dostupnou on-line a poskytneme jejich výstupy účastníkům aktivity č. 2 (vzory, kazuistiky a metodiky).

- vytvoříme čtyři kazuistiky, které budou doplněny o vzorové postupy řešení (metodika, vzor, příp. vytvoření unifikovaného postupu) a zveřejníme je na webu a poskytneme je dodatečně posluchačům pro praktické využití,
- zpracování a zveřejnění dotazů z workshopů a poradenství,
- provoz webového portálu.

5. Přínos projektu

Nalezení odborných, dosud nepraktikovaných postupů, vedoucích k rychlejší a účinnější pomoci. Rozšíření právního povědomí veřejných opatrovníků a sociálních pracovníků věnujících se laickým opatrovníkům (díky poskytnutému systému podpory a edukace), zlepšení pozice opatrovanců, zmírnění dopadů jejich postižení či zneužívání.

Psychosociální podpora pro opatrovníky spojená s pocitem, že ve své situaci nejsou sami.

6. Rozpočet

ROZPOČET CELKEM (předpokládané náklady)	celkové náklady projektu v Kč	požadovaná dotace OSP		
		v Kč	v %	
	477 580,00	416 580,00	87,23%	
1. OSOBNÍ NÁKLADY (52)	100 000,00	100 000,00	100,00%	popis nákladů
1.1 Hlavní pracovní poměry	0,00	0,00	#####	
1.2 Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	#####	
1.3 Dohody o provedení práce	100 000,00	100 000,00	100,00%	
1.4 Ostatní sociální náklady	0,00	0,00	#####	
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	377 580,00	316 580,00	83,84%	popis nákladů
2.1 CESTOVNÉ dle zákoníku práce	0,00	0,00	#####	popis nákladů
2.2 SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY (50)	17 680,00	16 680,00	94,34%	popis nákladů
2.2.1 Spotřeba materiálů	17 680,00	16 680,00	94,34%	
2.2.1.1 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	#####	
2.2.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	#####	
2.2.1.3 Ostatní spotřeba materiálů	17 680,00	16 680,00	94,34%	
papír, toner, papírenské zboží	2 000,00	1 000,00	50,00%	

nákup ÚZ pro posluchače	15 680,00	15 680,00	100,00%	úplné znění občanského zákoníku a sociálního pojištění
2.2.2 Spotřeba energie	0,00	0,00	#####	
2.3 SLUŽBY PRO CÍLOVÉ SKUPINY (51)	211 300,00	211 300,00	100,00%	popis nákladů
občerstvení při workshopech	2 800,00	2 800,00	100,00%	aktivita č. 2
tematické podklady/studijní materiály/právní opora pro účastníky (fakturace)	30 000,00	30 000,00	100,00%	aktivita č. 2
lektorné (právnick č. 1 a č. 2) (fakturace)	72 000,00	72 000,00	100,00%	aktivita č. 2
přímé poradenství (fakturace)	12 000,00	12 000,00	100,00%	aktivita č. 2
právní zpracování čtyř kazuistik, doplněné o vzorové postupy řešení (metodika, vzor, příp. vytvoření unifikovaného postupu) (fakturace)	72 000,00	72 000,00	100,00%	aktivita č. 2
zpracování dotazů pro web plynoucích z poradenské činnosti a workshopu (fakturace)	22 500,00	22 500,00	100,00%	aktivita č. 3
2.4 OSTATNÍ SLUŽBY (51)	148 000,00	88 000,00	59,46%	popis nákladů
analýza veřejného opatrovnictví (fakturace)	56 000,00	56 000,00	100,00%	aktivita č. 1
provoz webu (fakturace)	80 000,00	20 000,00	25,00%	Podíl na provozu (IT zabezpečení, platba domény a hostingu) a vytváření webu (plnění dalšími tématy pro potřeby opatrovníků a pečujících)
vzdělávání poradců (fakturace)	12 000,00	12 000,00	100,00%	aktivita č. 3; 2 poradci, cca 2-3 školení pro poradce (dle ceny dostupné na trhu)
2.5 OSTATNÍ NÁKLADY (54)	600,00	600,00	100,00%	
zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	600,00	600,00	100,00%	

7. Realizační tým

Dohody o provedení práce		přepočet na úvazek	počet hodin	hodinová sazba v Kč	odvody za zaměstnavatele v Kč	celkové náklady v projektu v Kč	požadovaná dotace OSP	
č.	název pracovní pozice						v Kč	v %
1.	Administrativní pracovník	0,02	40,00	250,00		10 000,00	10 000,00	100,00%
2.	Právník, poradce č. 1	0,02	30,00	1 500,00		45 000,00	45 000,00	100,00%
3.	Právník, poradce č. 2	0,02	30,00	1 500,00		45 000,00	45 000,00	100,00%
Celkem DPP		0,05	100,00		0,00	100 000,00	100 000,00	100,00%

CELKEM Rozpočet - zaměstnanci	celkové osobní náklady v projektu v Kč	požadovaná dotace OSP	
		v Kč	v %
	100 000,00	100 000,00	100,00%
Celkem - přepočet úvazků			0,05

8. Finanční zajištění projektu

ZDROJE FINANCOVÁNÍ (předpokládané výnosy)	výše v Kč	%	komentář
Odbor sociální péče MMB	416 580,00	87,23%	projekt je pouze pro občany města Brna
Jihomoravský kraj	40 000,00	8,38%	
Sponzorské dary	21 000,00	4,40%	
Celkem	477 580,00	100,00%	

- 2.3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačními pravidly statutárního města Brna.

III.

Podmínky použití dotace

- 3.1. Dotace bude po podpisu smlouvy poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3.2. Podmínkou převodu dotace je předložení vyúčtování dotace z roku 2023, a to do 31. 1. 2024. To neplatí v případě, že žadatel v roce 2023 dotaci neobdržel.
- 3.3. Příjemce se zavazuje:
- použít dotaci v souladu s:**
 - právními předpisy,
 - aktuálními Dotačními pravidly statutárního města Brna,
 - touto smlouvou,
 - předloženou a schválenou žádostí o dotaci (případně po aktualizaci nebo po změně), tzn. je povinen dodržet uvedený obsah, objem práce, rozpočet a veškeré další uvedené ukazatele.
 - splnit účel** dotace, na který mu byla poskytnuta, a to v období, v němž má být účelu dosaženo, přičemž účel dotace nelze bez souhlasu poskytovatele měnit,
 - vynakládat dotaci efektivně, účelně a hospodárně,**
 - během realizace projektu **bezodkladně předložit návrh změny** (vč. zdůvodnění) **ke schválení** poskytovatelem (na adresu: dotace.kpss@brno.cz), přičemž tyto změny musí být v souladu se smyslem, charakterem a cílem projektu, uvedenými v žádosti o dotaci. Změny lze předkládat do **31. 10. kalendářního roku**, ve kterém je projekt realizován, nejpozději však 2 měsíce před koncem realizace projektu.
- 3.4. V případě schválení nižší než požadované částky dotace, se příjemce zavazuje **před uzavřením smlouvy** předložit **aktualizovanou úpravu projektu** dle pokynů poskytovatele dotace (na předepsaném formuláři, odpovídající výši schválené dotace, ve stanoveném termínu a formě). Aktualizovaná úprava odsouhlasená poskytovatelem je podmínkou pro uzavření smlouvy.
- 3.5. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - potraviny, stravovací služby, pohoštění, catering;
 - reklamu;
 - finanční závazky – úvěry, zápůjčky, leasingové splátky, penále, pokuty a sankce, správní a místní poplatky apod.;
 - odměny a mzdy funkcionářů, členů statutárních či jiných orgánů;
 - tvorbu kapitálového jmění (zisku);
 - reprezentaci – peněžní a věcné dary a obdobná plnění jiným fyzickým nebo právnickým osobám;
 - úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů;
 - dotace jiným subjektům.
- 3.6. Uznatelným nákladem vyúčtování dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklad musí být vystaven na příjemce dotace. Uznatelný náklad musí být v souladu s výzvou, s účelem dotace, s požadavkem v žádosti (nebo po její aktualizaci či po schválené změně), s touto smlouvou.

- 3.7. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je nepřenositelná na jiné fyzické nebo právnické osoby, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací předmětu této smlouvy.
- 3.8. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období 1. 6. 2024 - 31. 12. 2024 nebo dle stanovené doby realizace projektu. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.

Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s realizací projektu v období od 1. 6. do 31. 12. příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. 12. příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. 12. (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku). Uznatelné náklady vztahující se k období realizace projektu musí být uhrazeny nejpozději do 20. 1. kalendářního roku následujícího po roce, na který byl příspěvek poskytnut.

V případě jiné doby realizace projektu se za uznatelné považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s dobou realizací projektu stanovenou v žádosti (případně v aktualizaci nebo schválené změně). Uznatelné náklady vztahující se k období realizace projektu musí být uhrazeny nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl projekt ukončen.

V případě nákladů na spotřebovanou energii (elektřina, plyn, vytápění), která je od dodavatele vyúčtovávána až v průběhu následujícího roku, lze zahrnout tyto náklady do účetnictví daného roku v rámci tzv. dohadných položek, které budou doloženy výpočtem na základě předchozích období.

IV.

Povinnosti příjemce

- 4.1. Příjemce se zavazuje v souladu s platnou právní úpravou poskytnutou dotaci z rozpočtu města Brna vést v účetnictví odděleně od jiných zdrojů příjmů. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna ve výši _____ Kč**“ a **číslo smlouvy**.
- Příjemce uvede toto označení na prvotních účetních dokladech, zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech a mzdových listech
- 4.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu **do 31. 1. 2025** kompletní **závěrečné vyúčtování** poskytnuté dotace:
- vyplní předepsaný **formulář Závěrečné zprávy o čerpání neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2024**, který je k dispozici na webových stránkách města <https://socialnipece.brno.cz/dotace/> a doloží jej v tištěné (s podpisem odpovědné osoby a razítkem organizace, pokud jí organizace disponuje) a elektronické podobě (ve formátu xls),
 - doloží poskytovateli **účetní knihu** (tj. výsledovka dokladově) v tištěné a v elektronické podobě,
 - doloží **kopie dokladů** prokazující využití dotace v souladu uzavřenou smlouvou včetně věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů v tištěné podobě.
Jedná se zejména o kopie prvotních účetních dokladů, tj. účtenek, faktur, výdajových a příjmových dokladů, smluv, bankovních výpisů, mzdových listů apod.
 - doloží **publicitu** dle bodu 4.10 této smlouvy a dle popisu ve formuláři Závěrečné zprávy v elektronické podobě,
 - vrátí případnou nepoužitou část dotace** nejpozději do 31. 1. 2025 **na účet poskytovatele** uvedený v bodě 4.6. této smlouvy a **zašle mu oznámení** dle instrukcí v bodě 4.6. této smlouvy.
- 4.3. V případě, že výše dotace nepřesahuje částku 50.000,-Kč včetně, předloží příjemce pouze formulář závěrečné zprávy, účetní knihu (tj. výsledovka dokladově), publicitu dle bodů 4.2.a), b), d) této smlouvy. Originály označených dokladů budou předmětem kontroly dle článku VI. této smlouvy.
- 4.4. Příjemce dokládá závěrečné vyúčtování:
- elektronicky: vždy na email dotace.kpss@brno.cz,

- b) v tištěné podobě (příjemce si vybere jednu z níže uvedených možností dodání):
- na Odbor sociální péče, Oddělení koncepce a plánování služeb, Koliště 19, 601 67 Brno osobně,
 - podáním přes Podatelnu MMB na Malinovského nám. 3, 601 67 Brno,
 - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,
 - podáním přes datovou schránku (číslo datové schránky Statutárního města Brna: a7kbrn).

Při využití poštovních služeb nebo Podatelny MMB je rozhodující datum podání.

- 4.5. Příjemce garantuje, že předložené prvotní účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve vyúčtování dotace poskytnuté jiným subjektem.
- 4.6. V případě, že příjemci vznikne povinnost vrátit dotaci či její část dle této smlouvy, je povinen tuto částku vrátit na číslo účtu pod variabilním symbolem a specifickým symbolem dle období vrácení

vrácení dotace či její části je uskutečněno v období	na účet poskytovatele číslo	variabilní symbol	specifický symbol
do 31. 12 .2024	111211222/0800	číslo této smlouvy	není stanoven
1.1.2025 – 28.2.2025	111350222/0800	64022229	není stanoven
1.3.2025 – 31.12.2025	111158222/0800	číslo této smlouvy	7243592229

a současně nejpozději **do 20. 1. 2025** odeslat **oznámení** na email dotace.kpss@brno.cz s údaji:

- číslo smlouvy a název projektu,
 - důvod vrácení prostředků,
 - číslo účtu plátce,
 - číslo účtu příjemce
 - variabilní a specifické symboly platby.
- 4.7. Dotaci nelze finančně vyúčtovat formou zápočtu.
- 4.8. V případě insolvence, přeměny nebo zrušení příjemce s likvidací je tento povinen každou takovou skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplněné účelu smlouvy a rozhodnout o vrácení poskytnuté dotace či její části. Pokud poskytovatel rozhodne o povinnosti příjemce vrátit doposud vyplacenou dotaci či její část, příjemce tak učiní způsobem a ve lhůtě stanovené ve výzvě.
- 4.9. Příjemce se rovněž zavazuje k součinnosti při předávání veškerých informací o změnách základních údajů v osobě příjemce, jako např. název příjemce, jméno osoby oprávněné jednat jménem příjemce, jméno vedoucího zařízení, změnu sídla, telefonního čísla, bankovního účtu, změnu statutárního zástupce apod. Oznámení učiní písemně bez zbytečného odkladu na adresu: dotace.kpss@brno.cz.
- 4.10. Příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií při prezentaci projektu (tištěné a elektronické materiály související s realizací projektu, zejména webové stránky, sociální sítě, výroční zpráva, materiály pro cílové skupiny a veřejnost):
- a) „logo statutárního města Brna“. Použití loga města Brna je povoleno uzavřením této smlouvy, příjemce nemusí žádat o souhlas před použitím loga. V případě nutnosti je možné konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz,
- b) v relevantním případě text „projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna“.
- Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnuté informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
- 4.11. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a veřejným zájmem.

- 4.12. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od skončení projektu archivovat (a k výzvě poskytovatele či jiné oprávněné osoby předložit ke kontrole) následující podkladové materiály:
- žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazující čerpání dotace,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - závěrečnou zprávu o splnění účelu projektu vč. požadovaných příloh.

V.

Odpovědnost příjemce

- 5.1. Příjemce nese odpovědnost za využití dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise EU č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit včetně úroků.
- 5.2. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí EU inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále příjemce prohlašuje, že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise EU č. 651/2014 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti.
- 5.3. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů, zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volného pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

VI.

Kontrola

- 6.1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu realizace projektu a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů.
- 6.2. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sociální péče Magistrátu města Brna nebo jinému příslušnému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem projektu. Příjemce je povinen při kontrole na místě předložit veškerou dokumentaci vztahující se k realizovanému projektu, tzn. výkaznictví relevantních ukazatelů dle předloženého projektu (např. počet klientů, počet uskutečněných aktivit, počet hodin odvedené práce, v případě dopravy klientů počet ujetých km a další relevantní dokumentaci (příp. i fotodokumentaci uskutečněných aktivit apod.)
- 6.3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout tomuto veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z těchto kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací a o všech navrhovaných a uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
- 6.4. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci či její část, která:
- byla použita neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě,
 - nebyla dle smlouvy řádně finančně vyúčtována v termínu uvedeném v čl. IV. odst. 4.2. této smlouvy, případně ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem,

- c) a to do 15 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace či její části.
- 6.5. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu **deseti let od ukončení realizace** projektu.

VII.

Sankce

- 7.1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které může být příjemci uložen nižší odvod:
- a) za nepravdivá prohlášení, neúplné nebo zkreslené údaje uvedené v dokumentech předložených příjemcem (zejména žádost, závěrečná zpráva apod.) činí odvod max do výše 10 % z poskytnuté dotace,
 - b) za porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.2., 4.4., a 4.6. po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů odvod ve výši 0% poskytnuté dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů odvod ve výši 10% poskytnuté dotace
 - c) za porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.1. odvod max do výše 10 % z poskytnuté dotace.
- 7.3. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VIII.

Ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu jak před poskytnutím, tak i po poskytnutí dotace, z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, zejm. v případě, že příjemce:
- a) svým jednáním porušil rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je-li příjemce jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 418/2011Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) jestliže je příjemce v úpadku nebo v likvidaci nebo došlo-li ke zrušení příjemce s likvidací/bez likvidace,
 - e) jestliže došlo k přeměně příjemce či změně jeho právní formy
 - f) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
 - g) neplní povinnosti v souvislosti se zajištěním veřejnosprávní kontroly dle článku VI. této smlouvy anebo auditu,
 - h) opakovaně neplní povinnosti a nezanechá porušování povinností stanovených v této smlouvě, a to i povinností, jejichž porušení není uvedeno jako samostatný výpovědní důvod, a i přes písemné upozornění poskytovatele pokračuje v neplnění či porušování povinností, nebo pokud neodstraní následky těchto porušení a/nebo nezjedná nápravu ve lhůtě stanovené poskytovatelem,

- i) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy, nebo které mohou mít vliv na dosažení účelu této smlouvy,
 - j) se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání
- 8.3. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 8.4. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně (nebo datovou schránkou) a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 8.5. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 8.6. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 8.7. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemných, řádně číslovaných dodatků.
- 9.2. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
- 9.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9.4. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
- 9.5. Příjemce souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce města Brna.
- 9.6. Příjemce není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za poskytovatelem započít poskytovateli pohledávky a/nebo jejich části za příjemcem.
- 9.7. Postoupení práv a povinností z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení smlouvy jako celku a/nebo její části může příjemce platně uskutečnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 9.8. Ustanovení odstavce 1) § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odstavce 2) § 1765 zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- 9.9. Pro účely této Smlouvy v oblasti doručování platí fikce doručení, kdy písemnost se považuje v případě pochybností za řádně doručenu v případě, že:
- a) je odeslána doporučenou zásilkou prostřednictvím příslušného provozovatele poštovních služeb na adresu sídla druhé strany, aktuálně uvedenou ve veřejném (obchodním, živnostenském) rejstříku s tím, že za den doručení je považován třetí pracovní den následující po dni, kdy byla takto tato písemnost doporučeně odeslána druhé straně.

b) je odeslána datovou schránkou na adresu uvedenou ve veřejném seznamu držitelů datových schránek s tím, že za den doručení je považován nejpozději 10. den od odeslání v případě, že příjemce zprávy se do datové schránky do té doby nepřihlásil.

- 9.10. Smlouva je sepsána v 3 výtiscích, každý s platností originálu. Poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení této smlouvy.
- 9.11. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

X.

Doložka

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. ZX/XX konaném dne 18. 6. 2024.

Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, ve znění pozdějších předpisů, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv bude tato smlouva uveřejněna v registru smluv. Poskytovatel se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

V Brně dne

za statutární město Brno:

V Brně dne

za Národní institut nápomoci, zastoupení,
opatrovnictví a péče České republiky, z.ú.:

PaedDr. Jan Polák, CSc.
vedoucí Odboru sociální péče
Magistrátu města Brno

Mgr. Radka Pešlová
ředitelka

Rozpočtové opatření

v tis. Kč

Běžné výdaje - přesun								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 15.5.2024	Úprava rozpočtu +/-	Rozpočet po změně
7200	4359	5222		7720	Neinvestiční transfery spolkům	8 618	-350	8 268
7200	4359	5221		7720	Neinvestiční transfery fundacím, ústavům a obecně prospěšným společnostem	9 545	350	9 895